

# Instrukcja składania wniosku o udzielenie pożyczki na stronie praca.gov.pl

Autor: Adam Kamiński Data publikacji: 30.04.2020

**Bezpośrednik odnośnik do instrukcji** - [https://pliki.praca.gov.pl/Tarcza\\_antykryzysowa/15zzd\\_pożyczki/15zzd\\_pożyczka\\_instrukcja\\_wypełniania\\_wniosku\\_na\\_praca\\_gov\\_pl\\_v3\\_28.04.2020.pdf](https://pliki.praca.gov.pl/Tarcza_antykryzysowa/15zzd_pożyczki/15zzd_pożyczka_instrukcja_wypełniania_wniosku_na_praca_gov_pl_v3_28.04.2020.pdf)



Usługi e!  
Publiczny

## Instrukcja składania wniosku o udzielenie pożyczki r kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikr osoby niezalogowane

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który prowadził działalność gospodarczą i możesz zwrócić się z „Wnioskiem o udzielenie pożyczki na pokrycie bi działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy”.

### Najważniejsze Informacje:

- Pożyczka udzielana jest do kwoty 5 tys. złotych.
- Pożyczka umożliwia pokrycie bieżących kosztów prowadzenia podatków, składek czy kosztów wynajmu lokalu.
- Pożyczka jest niskooprocentowana. Stałe oprocentowanie pożyczki redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski
- Z pomocy skorzystać może mikroprzedsiębiorca, który prowadził dniem 1 marca 2020 r.

### Czas na jaki udzielana jest pożyczka:

- Pożyczka wypłacana będzie jednorazowo, nie później niż w ciągu podpisania umowy pożyczkowej.
- Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, przy czy

będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji.

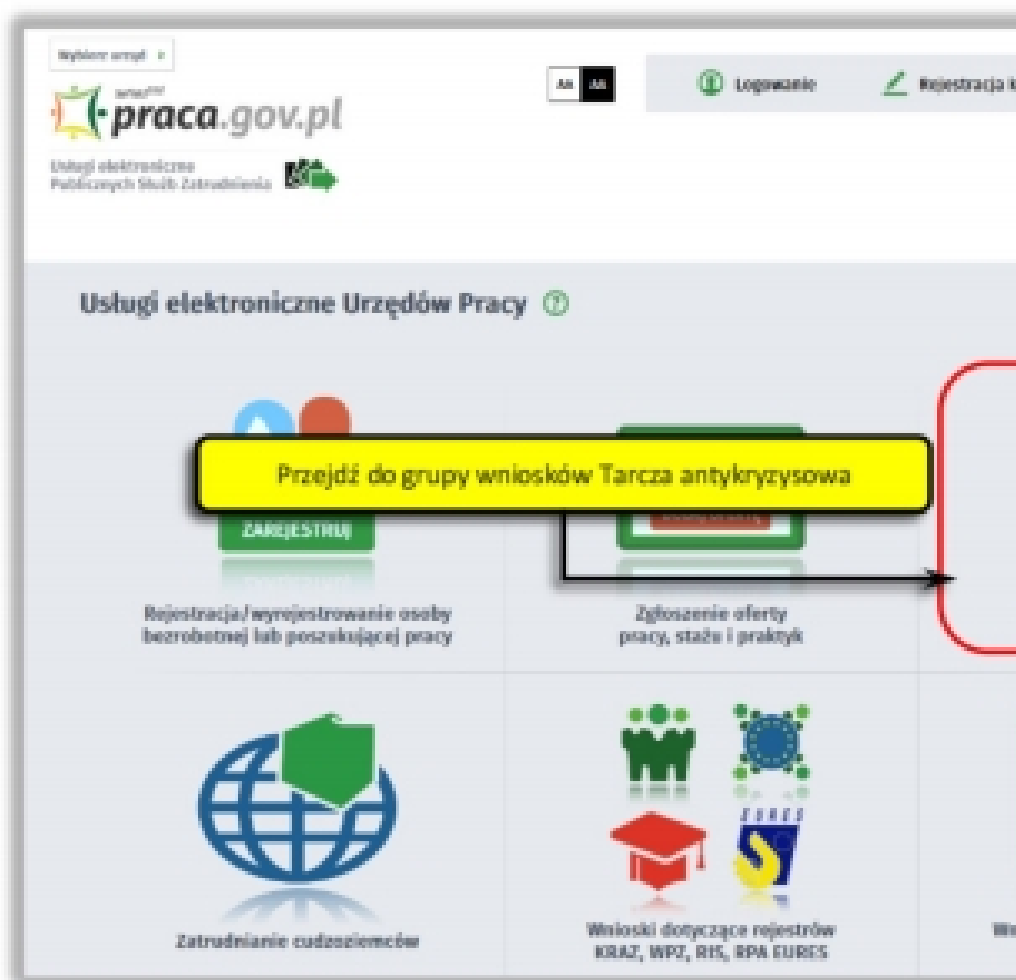
### **Umorzenie**

Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega u mikroprzedsiębiorcy przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia, gospodarczą i poinformuje o tym powiatowy urząd pracy składając w stanowiący załącznik nr 2 do umowy, w terminie 14 dni od dnia spełn

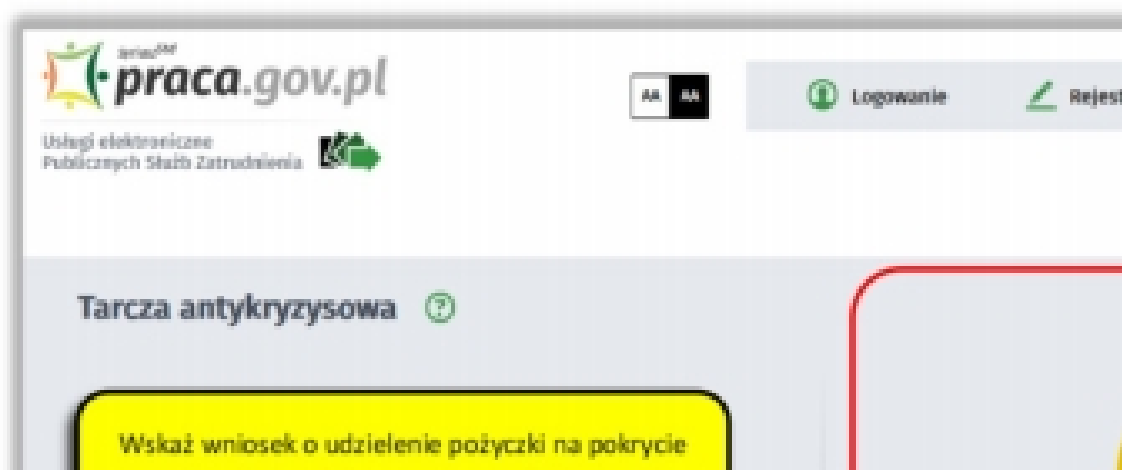
## Instrukcja wypełniania wniosku

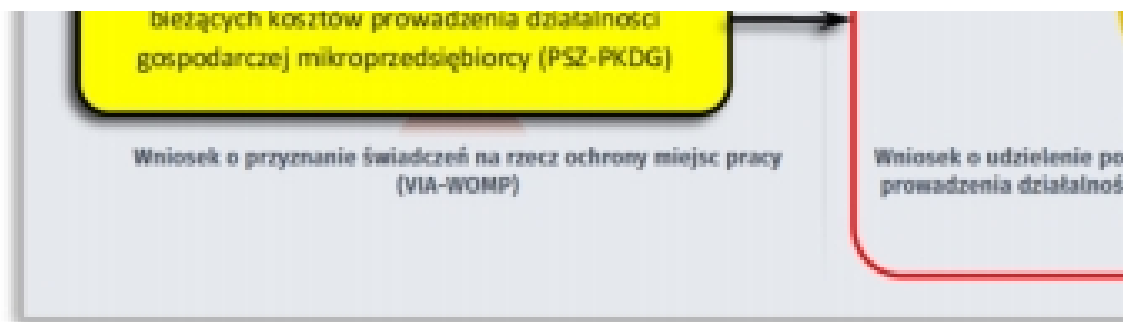
Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

1. W [Praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) przejdź do grupy usług „Tarcza antykryzysowa”.



2. Wskaż usługę - „Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżącej działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy”.





Usługi e-  
Publiczne

### 3. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorstwa, do którego chcesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej w Praca.gov.pl.

Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wybór adresata

PSZ-PKDG ☒ wybór adresata ☒ edycja formularza ☐ weryfikacja konta ☐ wysłanie wniosku

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).  
Przejdzie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

### Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

1. Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dok:
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. **Wraz z wnioskiem prześlaj umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro w formacie pdf) (pobierz umowę).**

Wzrost: 2 lata 2 lata 2001 i 2 w szczególności warunków dotyczących z ubezpieczenia, prowadzenia i wykonywania działalności, w szczególności w zakresie w tym zakresie

### Wybór placówki PUP

 Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek elektronicznie w danym urzędzie.

### Adresat wniosku

Wskaż adresata wniosku - właściwy powiat



#### 4. Skompletuj dokumenty

Skompletuj dokumenty, które należy dołączyć do wniosku. Potrzebne b

- umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc i konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19;
- kopia pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

Umowę możesz pobrać na [Praca.gov.pl](http://Praca.gov.pl) – bezpośrednio przed złożeniem wniosku „**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**”.



**Pamiętaj!**

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uwagę, aby wielkość dokumentu nie była większa niż **1 MB** a łączny rozmiar przesyłanego w formularza był większy niż **24 MB**.



Aby przejść do dalszej części wniosku naciśnij przycisk „Przejdź do edycji”

## 5. Uzupełnij dane przedsiębiorcy

Uzupełnij informacje dotyczące miejscowości składania wniosku przedsiębiorcy, adresu siedziby oraz danych kontaktowych. Wszyskie wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie danych kontaktowych ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy z przedsiębiorcą bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

Proces aplikacji: Wykres postępu: 1. Wypełnienie wniosku (zakończony), 2. Wypełnienie danych (zakończony), 3. Wypełnienie formularza (zakończony), 4. Weryfikacja danych (niezakończony), 5. Wypełnienie wniosku (niezakończony), 6. Podsumowanie (niezakończony).

Data sporządzenia: 06.04.2020

Miejscowość: [ ]

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE POŻYCZKI NA POKRYCIE  
BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIK**

przeznaczony na podstawie art. 152a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa: [ ]

NIP: [ ]

REGON: [ ]

**2. ADRES SIEDZIBY**

Kod pocztowy: [ ]

Województwo: Wybierz jedną z opcji [v]

Powiat: [ ]

Gmina: Wybierz jedną z opcji [v]

Miejscowość: [ ]

Ulica: [ ]

Nr domu: [ ]

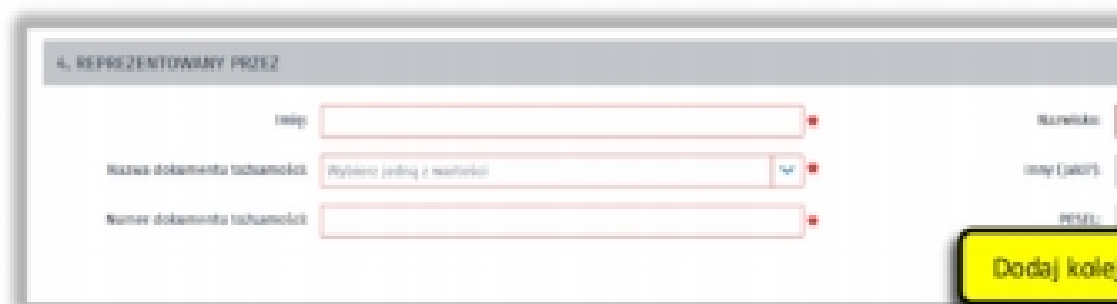
**3. DANE KONTAKTOWE**

Telefon: [ ]

E-mail: [ ]

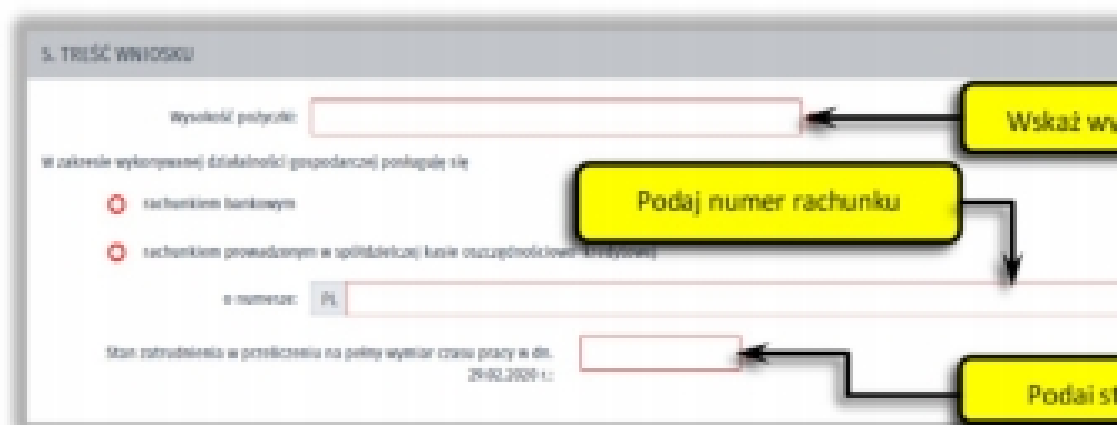
## 6. Wprowadź reprezentanta przedsiębiorcy

Określ reprezentanta przedsiębiorcy. W przypadku jeżeli posiadasz więcej niż jedno przedsiębiorstwo, wybierz przycisk „Dodaj”, który umożliwi dodanie kolejnego reprezentanta mikroprzedsiębiorcy, który nie zatrudnia pracowników, należy prowadzić



## 7. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ kwotę pożyczki o jaką się ubiegasz. Pamiętaj, nie może ona być większa niż 100 000 zł. Następnie podaj numer rachunku, którym posługujesz się w prowadzonym przedsiębiorstwie oraz stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień 29.02.2020 r. W przypadku mikroprzedsiębiorcy, który nie zatrudnia pracowników, należy podać stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu 29.02.2020 r. należy



## 8. Złóż oświadczenia

W kolejnym kroku złóż oświadczenia że: zapoznałeś się z zasadami ulgi na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy, wszystkie inform



dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe, w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorstwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 1292), prowadziłeś działalność gospodarczą przed dniem 1 marca pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15zzd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, nie przebiegała ona w okresie 12 miesięcy poprzedzającym dzień 1 marca 2020 r. Pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przyznawanej na podstawie art. 15zzd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, zobowiązujesz się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.



### Pamiętaj!

**Informacje zawarte we wniosku oraz oświadczeniach muszą być zgodne z aktualnej sytuacji, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**



Usługi eU  
Publiczny

#### 6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. zapomniałem się z zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy.
2. weryfikuję informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.
3. jestem mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorstwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 1292).
4. wyrażam pełną odpowiedzialność za złożenie wniosku o udzielenie pożyczki.

5. nie otrzymałem nigdy pożyczki przyznanej na podstawie art. 100d ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
  6. nie składałem wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznanej na podstawie przepisanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powołaniu;
  7. ratyfikuję się, że wyrażam zgodę na udzielenie pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.
- Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za z

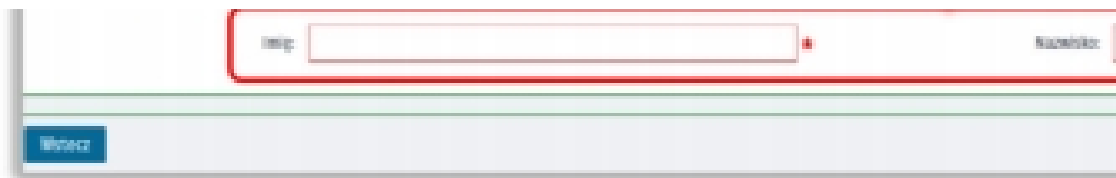
## 9. Dołącz załączniki

Do wniosku dołącz następujące załączniki:

- umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf);
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19;
- kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

## 10. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

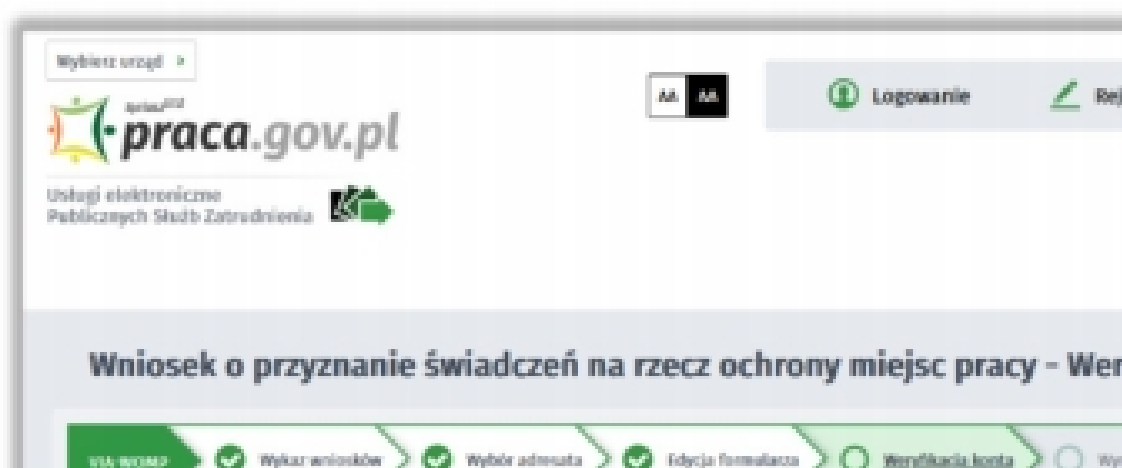
Uzupełnij informację o osobie uprawnionej do składania oświadczeń. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „**D** wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz pełnomocnictwo. Po wciśnięciu przycisku „Dalej”.



Usługi e!  
Publiczny

## 11. Zweryfikuj konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl

Jeżeli posiadasz konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl, wy  
**w module praca.gov.pl** i podaj numer PESEL w celu zalogowania się  
posiadasz konta, wybierz opcję „Zakładam konto w module pra  
z wyświetloną instrukcją.



## Weryfikacja konta

 Wprowadź wymagane dane do utworzenia/weryfikacji konta organizacji. Jeśli składasz wniosek w imieniu innej jednostki, podaj identyfikator organizacji zagranicznej.

NIP:  REGON:  Identyfikator organizacji zagranicznej:

☐ Mam już konto w module praca.gov.pl

☐ Zakładam konto w module praca.gov.pl

 Wprowadź dane wymagane do utworzenia konta klienta.  
Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.  
Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.  
Więcej informacji przeczytaj w pomocy.  
Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz się logować do systemu.  
Adres e-mail wprowadź w formacie nazwa@domena.

PESEL:  Identyfikator klienta:

Rodzaj identyfikatora:  Kraj wydający id:

Imię:  \*

Login:  \*

[Zaloguj się lub załóż konto](#)

## 12. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany**.



Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wysłanie wniosku ?

POZ WNOSEK ✓ Wykaz wniosków ✓ Wybór adresata ✓ Edycja formularza ✓ Weryfikacja konta ○ Wysłanie wniosku

**Wysłanie wniosku**

Podpisz dokument elektronicznie

Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.



**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



**Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata.

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz powiatowego urzędu pracy.

Login  Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

**Zaloguj się przy pomocy innego dostawcy**

LUB

### 13. Zakończenie obsługi wniosku

Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazanym miejscu. Przeglądanie wniosku.

**Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Podsumowanie**

PSZ-PUDG ✓ Wykaz wniosków ✓ Wybór adresata ✓ Edycja formularza ✓ Weryfikacja konta ✓ Wyślij

### Podsumowanie

Złżyłeś dokument w imieniu organizacji Pożyczkobiorca Testowy 123 i zostałeś jej reprezentantem. Aby zobaczyć i zalogować się ponownie.

**Podgląd**

Podgląd wypełnionego formularza

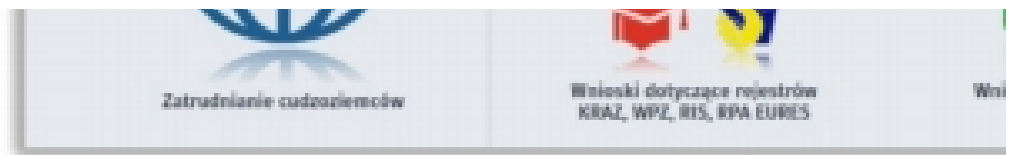
**Zapisz**

Zapisz wypełnionego formularza do formatu PDF

#### 14. Informacje o wniosku dostępne na koncie klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatu, **zalogować się** do konta klienta w module Praca.gov.pl.

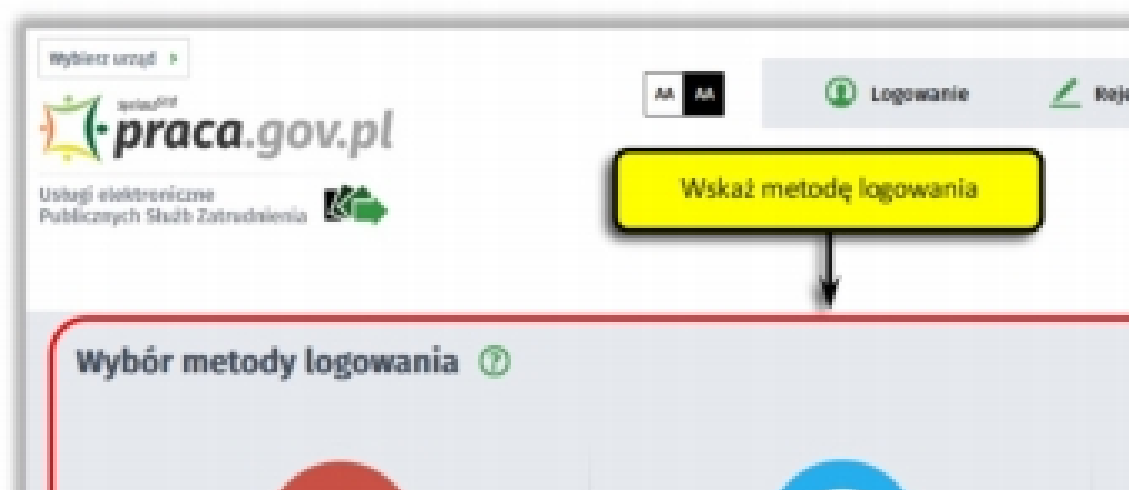




Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profilem Zaufanym).



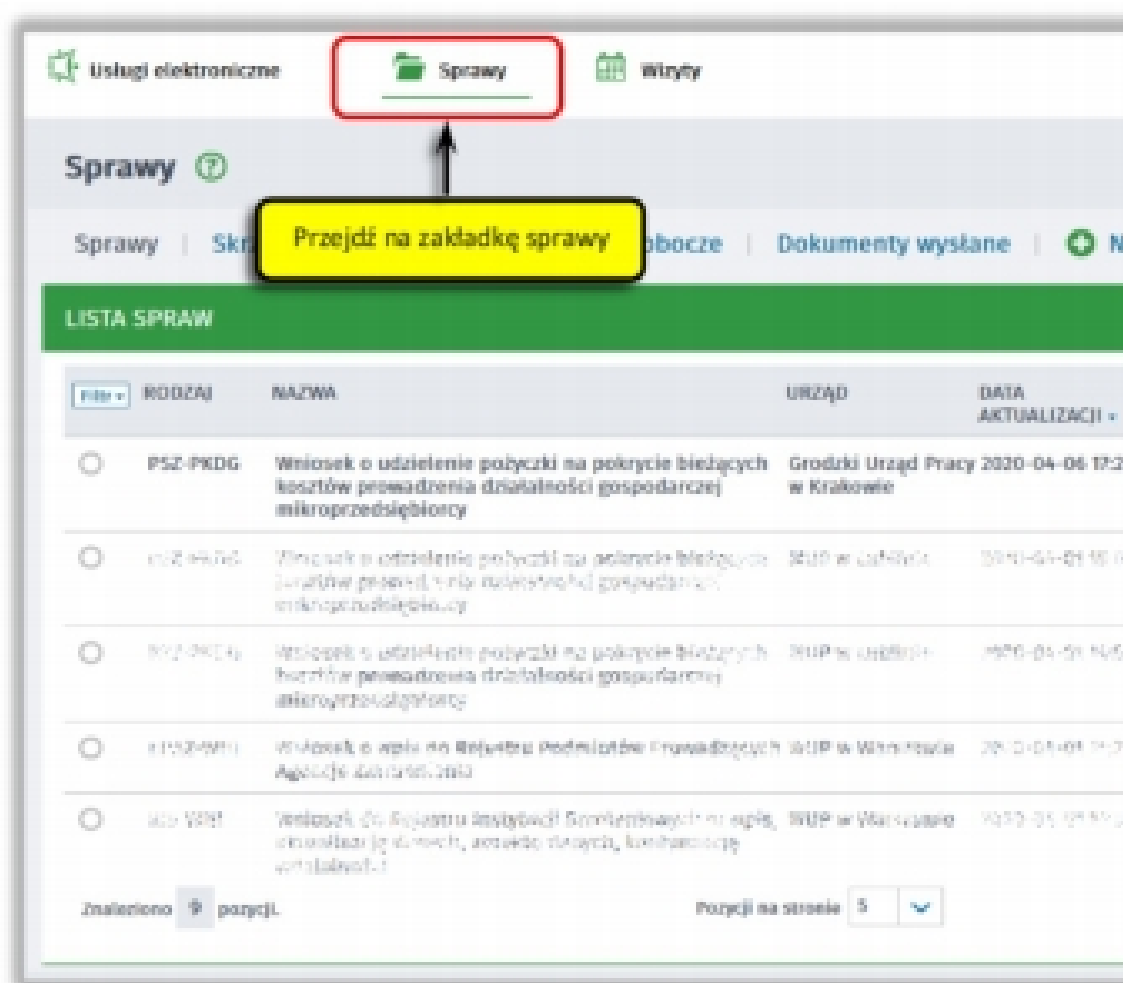
Usługi el.  
Publiczny







Po poprawnym zalogowaniu na zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać p (PSZ-PKDG).



Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przed potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

Usługi e!  
Publiczny

**Sprawy** ⓘ

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | ➕ N

**LISTA SPRAW**

| Filtr    | RODZAJ | NAZWA                                                                                                    | URZĄD               | DATA AKTUALIZACJI   |
|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| PSZ-PKDG |        | Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności mikroprzedsiębiorcy | Grodzki Urząd Pracy | 2020-04-06 17:27:11 |

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż więcej

Wybierz "..." aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy  
Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 | Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie | Pokaż szczegóły

**Sprawy** ⓘ

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | ➕ N

**LISTA SPRAW**

| Filtr | RODZAJ | NAZWA | URZĄD | DATA AKTUALIZACJI |
|-------|--------|-------|-------|-------------------|
|-------|--------|-------|-------|-------------------|

PSZ-PKDG Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27 w Krakowie

[Od najnowszych](#) [Od najstarszych](#) [Pokaż zdarzenia](#) [Ukryj zdarzenia](#)

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy  
Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie [Pokaż szczegóły](#)

|                       |          |                                                                                                                       |                                                   |
|-----------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | PSZ-PKDG | Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy | <a href="#">Przejdź do wizualizacji dokumentu</a> |
| <input type="radio"/> | PSZ-PKDG | Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy |                                                   |

**Wizualizacja dokumentu**

**Upp - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia** Identyfikator Poświadczenia: BU-UPD-ID-111531

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**  
Nazwa adresata dokumentu: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**  
Nazwa nadawcy: Aleksandra Abramek

**Dane poświadczenia**  
Data doręczenia: 2020-04-06 17:27:11  
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-04-06 17:27:11  
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 214187

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**  
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło  
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową stronę praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

**Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja**  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> pkt. 1 k.p.a. plom powiązane z przedłożonymi dokumentami będą przysyłane za pomocą i

**Rodzaj informacji uzupełniającej: Powiadomienie**  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> pkt. 1d k.p.a. istnieje możliwość rozprawy i doręczania plom za pomocą środków komunik

**Dane dotyczące podpisu**  
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Lista podpisanych elementów (referencji):  
referencja ID-c142e0c2-33e1-43c3-8c89-480d3682276 : dokument.xml  
referencja ID-a24ae68a-b214-4145-a2af-e9684ba07aa : dokument.xml  
referencja ID-49429ccfa79a-4e01-a895-dcd9dd0018a2 : Test\_.pdf  
referencja ID-574cd871-02d5-4788-8477-513375a898f : MD-a28b59da-c548-4595-8086-03406e641228

