



**REGULAMIN**  
**udzielania subsydiowanego zatrudnienia w Powiecie Konińskim /**  
**Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie w ramach projektu pt.: Podnoszenie i zmiana**  
**kwalfikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu**  
**Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc**  
**pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23**

realizowanego w ramach  
**Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW)**  
**współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)**

Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej  
Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki

**Spis treści:**

1. Słownik
2. Podstawowe założenia
3. Zasady naboru wniosków
4. Kryteria oceny wniosków
5. Procedura rozpatrywania wniosków
6. Pomoc de minimis
7. Warunki i sposób refundacji (zasada standardowa)
8. Warunki i sposób refundacji (zasada suwaka)
9. Wymogi dotyczące organizacji subsydiowanego zatrudnienia (zasada standardowa oraz zasada suwaka)
10. Zabezpieczenie zwrotu środków uzyskanych w ramach refundacji
11. Obowiązki informacyjno-promocyjne
12. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn
13. Postanowienia końcowe
14. Podstawy prawne

**§ 1**  
**SŁOWNIK**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **„Projekt”** – projekt pt. Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). **Priorytet 10** Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej **Działanie 10.01** Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki, w celu realizacji Projektu zostało utworzone partnerstwo pomiędzy Partnerem wiodącym i Partnerami na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej w dniu 25.01.2024 r.;
2. **„Subsydiowane zatrudnienie”** – forma pomocy finansowej dla Wnioskodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca refundacje kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie Uczestnika Projektu;
3. **„Partner” / „Urząd”** - Powiat Koniński / Powiatowy Urząd Pracy w Koninie będący

- Partnerem Projektu;
4. **„Zatrudnienie”** – oznacza to wykonanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (zgodnie z Kodeksem pracy);
  5. **„Miejsce wykonywania pracy”** – jest to miejsce wykonywania pracy w ramach Subsydiowanego zatrudnienia zlokalizowane wyłącznie na terenie Województwa Wielkopolskiego;
  6. **„Pracodawca”** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika posiadający jednostkę organizacyjną na obszarze Województwa Wielkopolskiego;
  7. **„Podmiot”** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców;
  8. **„Refundacja”** – refundacji podlegają poniesione przez Pracodawcę koszty związane z zatrudnieniem Uczestnika Projektu, obejmujące koszty wynagrodzenia brutto pracownika, a także wszelkie składki i daniny publiczne jakie zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, które Pracodawca zobowiązany jest odprowadzić w związku z zatrudnieniem Uczestnika Projektu, a w szczególności: składki na ubezpieczenia społeczne; składki na Fundusz Pracy; składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, składki na Fundusz Solidarnościowy. **Maksymalna wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty 7.000,00 zł miesięcznie.** W przypadku nieprzepracowania przez skierowanego Uczestnika Projektu pełnego miesiąca, za który to okres nie przysługuje pełne wynagrodzenie za pracę, wysokość refundacji ustala się dzieląc maksymalną wysokość refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie, za który zostało wypłacone wynagrodzenie za pracę;
  9. **„Miesiąc refundacyjny”** – oznacza to pełny miesiąc kalendarzowy, za który Wnioskodawcy przysługuje Refundacja;
  10. **„Miesiąc nier refundacyjny”** – oznacza to pełny miesiąc kalendarzowy, następujący po miesiącu refundacyjnym. Koszty zatrudnienia Uczestnika Projektu w tym miesiącu w 100% pokrywa Wnioskodawca.
  11. **„Uczestnik Projektu”** – osoba fizyczna korzystająca bezpośrednio ze wsparcia FST, na które zostały przeznaczone określone środki i które jest świadczone na jej rzecz, mając doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia);
  12. **„Wnioskodawca”** – oznacza pracodawcę i podmiot;
  13. **„Regulamin projektu”** - Regulamin projektu pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów - Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
  14. **„Trwałość zatrudnienia”** – utrzymanie w zatrudnieniu Uczestnika projektu przez okres taki sam za jaki została Wnioskodawcy wypłacona refundacja;
  15. **„Zasada standardowa”** - subsydiowanie zatrudnienia przez okres do 24 miesięcy, a następnie utrzymanie stanowiska pracy przez taki sam okres ile trwało subsydiowane zatrudnienie, na co najmniej tych samych warunkach;
  16. **„Zasada suwaka”** - subsydiowanie zatrudnienia odbywa się co drugi miesiąc przez okres do 48 miesięcy. Przez zasadę suwaka należy rozumieć sytuację, w której w określonym, pełnym miesiącu kalendarzowym zatrudnienia Uczestnika Projektu na umowę o pracę, koszt jego zatrudnienia jest refundowany Wnioskodawcy przez Urząd do wysokości wskazanej w umowie o subsydiowane zatrudnienie, a w kolejnym miesiącu kalendarzowym zatrudnienia Uczestnika Projektu, koszty jego zatrudnienia w 100%

- pokrywa Wnioskodawca;
17. „**Umowa o organizację subsydiowanego zatrudnienia**” – umowa pomiędzy Partnerem a Wnioskodawcą będąca podstawą Subsydiowanego zatrudnienia;
  18. „**GK ZE PAK**” – Grupa Kapitałowa Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin.

## § 2 PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA

1. Subsydiowane zatrudnienie organizowane jest w ramach realizacji Projektu.
2. Miejsce wykonywania pracy przez Uczestnika Projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia musi być zlokalizowane na terenie Województwa Wielkopolskiego.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania oraz zakres udzielonego wsparcia Wnioskodawcy, który otrzymuje wsparcie w formie subsydiowanego zatrudnienia w związku z zatrudnieniem Uczestnika Projektu.
4. Na subsydiowane zatrudnienie może zostać skierowana osoba, która zakwalifikowała się do udziału w Projekcie i z opracowanego Indywidualnego Planu Działania dla tej osoby wynika, że odpowiednią formą wsparcia jest zatrudnienie w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
5. Warunkiem niezbędnym do uzyskania subsydiowanego zatrudnienia jest zawarcie pomiędzy Partnerem a Wnioskodawcą umowy cywilnoprawnej na piśmie pod rygorem nieważności – umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
6. Do objęcia wsparciem w ramach subsydiowanego zatrudnienia w pierwszej kolejności będą kierowani pracownicy z GK ZE PAK, obecni lub byli oraz członkowie ich rodzin/osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
7. Wnioskodawca we wniosku dokonuje wyboru zasady subsydiowania zatrudnienia – zasada standardowa lub zasada suwaka.
8. Umowa o pracę z Uczestnikiem Projektu zostaje zawarta przez Wnioskodawcę po podpisaniu umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia pomiędzy Partnerem a Wnioskodawcą.
9. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez Partnera wiodącego projektu środków na realizację projektu, refundacja zostanie przekazana niezwłocznie po otrzymaniu przedmiotowych środków.
10. Partner poinformuje w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
11. Subsydiowane zatrudnienie przyznawane jest w ramach posiadanych przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
12. W ramach projektu przewidziano możliwość subsydiowania zatrudnienia przez okres do 24 miesięcy, a następnie utrzymanie stanowiska pracy przez taki sam okres ile trwało subsydiowane zatrudnienie, na co najmniej tych samych warunkach – zasada standardowa. Okres trwania subsydiowanego zatrudnienia jest ustalany między Wnioskodawcą, a Uczestnikiem Projektu.
13. W celu zapewnienia trwałego utrzymania Uczestnika Projektu w zatrudnieniu przez Wnioskodawcę, dopuszczalne jest zastosowanie zasady suwaka – refundacja kosztów zatrudnienia będzie odbywać się co drugi miesiąc. Przez zasadę suwaka należy rozumieć sytuację, w której miesiąc refundacyjny oznacza pełen miesiąc kalendarzowy za który Wnioskodawcy przysługuje refundacja za zatrudnienie Uczestnika Projektu na umowę o pracę, koszt jego zatrudnienia jest refundowany Wnioskodawcy z Projektu do wysokości wskazanej w umowie o subsydiowane zatrudnienie zawartej pomiędzy tym Wnioskodawcą, a Partnerem, a w kolejnym miesiącu nier refundacyjnym koszty zatrudnienia Uczestnika Projektu w tym miesiącu w 100% pokrywa Wnioskodawca. Powyższe powoduje, że w pierwszej kolejności nastąpi okres zatrudnienia podlegający późniejszej refundacji (jeden miesiąc), natomiast w dalszej kolejności, po tym okresie, wystąpi okres utrzymania

Uczestnika Projektu w zatrudnieniu (kolejny miesiąc). Subsydiowanie zatrudnienia odbywa się co drugi miesiąc przez okres do 48 miesięcy. Jest on ustalany między Wnioskodawcą a Uczestnikiem Projektu.

14. Wnioskodawca we wniosku dokonuje wyboru zasady subsydiowania zatrudnienia.
15. Umowy na subsydiowane zatrudnienie będą zawierane sukcesywnie do wyczerpania puli posiadanych przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.

### § 3

#### ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. Urząd organizuje nabór wniosków w sposób ciągły do wyczerpania limitu poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych Urzędu oraz w social mediach.
2. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski Wnioskodawcy, w których wskazani będą obecni lub byli pracownicy GK ZE PAK, którzy spełniają wymagania, o których mowa w Regulaminie projektu § 2 ust. 3 lit. a i lit. b oraz członkowie ich rodzin / osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, o których mowa w Regulaminie projektu § 2 ust. 3 lit. d.
3. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie refundacji, składa do Partnera wniosek sporządzony czytelnie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin oraz na stronie internetowej <https://konin.praca.gov.pl/> w zakładce – Projekt „Droga do zatrudnienia po węglu” współfinansowany z Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji – Dokumenty do pobrania.
5. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
6. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Urząd po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
9. Urząd na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
10. Podstawowe kroki w realizacji wsparcia Wnioskodawcy:
  - 1) ogłoszenie naboru wniosków dla Wnioskodawców;
  - 2) przyjmowanie wniosków od Wnioskodawców o organizację subsydiowanego zatrudnienia;
  - 3) komisyjna ocena wniosków;
  - 4) w przypadku braku kandydata zamieszczenie informacji o wolnym stanowisku pracy w siedzibie i na stronie internetowej urzędu, social mediach;
  - 5) przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych, weryfikacja kwalifikowalności kandydatów na Uczestników Projektu, wydawanie skierowań do pracy;
  - 6) kompletowanie dokumentów do zawarcia umowy o organizację subsydiowanego zatrudnienia;
  - 7) zawieranie umów o organizację subsydiowanego zatrudnienia (wymagana kontrasygnata głównego księgowego);
  - 8) zatrudnienie skierowanego Uczestnika Projektu na subsydiowanym stanowisku pracy;
  - 9) miesięczna refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia za każdego zatrudnionego Uczestnika Projektu;
  - 10) urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji formalno - rachunkowej i merytorycznej dokumentów (złożonych wraz z rozliczeniem) i do przekazania refundacji w granicach zweryfikowanych kwot;

- 11) partner uprawniony jest do przeprowadzania czynności monitorująco – sprawdzających u Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości przebiegu umowy (m.in. weryfikację oświadczeń, dokumentów oraz wizyty w miejscu stanowiska pracy).
11. W przypadku wnioskowania o subsydiowane zatrudnienie więcej niż jednego stanowiska pracy, wniosek należy wypełnić dla każdego stanowiska osobno.

#### § 4 KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek o przyznanie subsydiowanego zatrudnienia może być uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca, spełnia łącznie warunki:
- 1) posiada aktualny wpis do CEIDG, KRS lub innego właściwego rejestru, statut itp.;
  - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (do podpisania umowy potrzebne będzie zaświadczenie ZUS, US);
  - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 6) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, nie został zgłoszony wniosek o likwidację, Wnioskodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie są przeprowadzane zwolnienia grupowe;
  - 7) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) (**jeśli dotyczy**);
  - 8) zobowiąże się do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Partnerem otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis (**jeśli dotyczy**);
  - 9) nie uzyskał innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, z którą łącznie wnioskowana refundacja spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
  - 10) nie posiada zobowiązań do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
  - 11) zobowiąże się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
  - 12) nie jest objęty w jakikolwiek sposób środkami sankcyjnymi, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 13) nie jest objęty w jakikolwiek sposób środkami sankcyjnymi, o których mowa w rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków

- ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L 299 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 14) nie został ukarany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 15) nie prowadził działalności gospodarczej w zakresie exportu.
2. Refundacja nie może wspierać:
- 1) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
  - 2) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 3) przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, chyba że zezwolono na to na mocy tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu uwzględnienia wyjątkowych okoliczności lub w ramach pomocy de minimis, aby wesprzeć inwestycje zmniejszające koszty energii w kontekście transformacji energetycznej;
  - 4) inwestycji w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, inwestowania środków FST w urządzenia, maszyny oraz pojazdy wykorzystujące paliwa kopalne;
  - 5) sektorów wymienionych w art. 1 ust. 1 lit. a-f rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
3. Z otrzymania subsydiowanego zatrudnienia wyłączony jest Wnioskodawca, który posiada zadłużenie wobec Partnera.

## **§ 5**

### **PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKU**

1. Wniosek złożony w wyznaczonym terminie podlega ocenie formalnej.
2. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Wnioskodawcy wyznacza się co najmniej 7-dniowy termin na uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Partner na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków Partner uwzględnia w szczególności:
  - 1) poprawność formalną (wniosek złożony na właściwym formularzu wraz z określonymi w nim załącznikami);
  - 2) wartość dopuszczalnej pomocy;
  - 3) dostępność środków finansowych.
6. Wnioski o subsydiowane zatrudnienie są opiniowane pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Wnioski o refundację są opiniowane przez Komisję Oceny Wniosków powołaną do tego celu przez Dyrektora Urzędu.
8. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania Wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
9. W przypadku, gdy członek Komisji jest w jakikolwiek sposób powiązany z Wnioskodawcą (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny, to jest on zobowiązany poinformować o tym Komisję i zostaje wyłączony z prac Komisji na czas oceny tego wniosku.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Partner powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
11. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku Partner podaje przyczynę odmowy.

12. Odmowa uwzględnienia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej, a odwołanie regulowane jest przepisami ust. 14-20 i nie stosuje się do niego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Od odmowy uwzględnienia wniosku Wnioskodawcy przysługuje odwołanie składane w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
14. Odwołanie należy dostarczyć pocztą, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście do siedziby Partnera. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone w Urzędzie.
15. Odwołanie wnoszone przez Wnioskodawcę powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie względem informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
16. Partner ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.
17. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Wnioskodawców w dostępie do środków finansowych na wsparcie w postaci refundacji oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania refundacji pozostałym Wnioskodawcom.
18. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest pisemnie Wnioskodawcy, który wniósł odwołanie.
19. Odpowiedź na odwołanie jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.

## **§ 6 POMOC DE MINIMIS**

1. Subsydiowane zatrudnienie stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności tej pomocy w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027.
2. Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosku o organizację subsydiowanego zatrudnienia dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w ww. ustawie.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Partnera w formie pisemnej o wszelkich zmianach we wniosku oraz przedstawienia w Urzędzie:
  - 1) kopii zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc  
- dotyczącej okresu od dnia złożenia wniosku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia przekazania pierwszej refundacji do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 7**  
**WARUNKI I SPOSÓB REFUNDACJI**  
**(zasada standardowa)**

1. Refundacja będzie dokonywana w okresach miesięcznych na wniosek Wnioskodawcy sporządzony wg wzoru dostępnego w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu, na rachunek bankowy Wnioskodawcy określony w umowie, do którego należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, poświadczony za zgodność z oryginałem.
2. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanego Uczestnika Projektu.
3. Za dzień otrzymania refundacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Partnera.

**§ 8**  
**WARUNKI I SPOSÓB REFUNDACJI**  
**(zasada suwaka)**

1. Refundacja będzie dokonywana na wniosek Wnioskodawcy sporządzony wg wzoru dostępnego w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu, na rachunek bankowy Wnioskodawcy określony w umowie w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia, do którego należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty za miesiąc refundacyjny i miesiąc nierefundacyjny, poświadczony za zgodność z oryginałem.
2. Refundacja nie może być wyższa od poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego Uczestnika Projektu.
3. Za dzień otrzymania refundacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Partnera.

**§ 9**  
**WYMOGI DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA**  
**(zasada standardowa oraz zasada suwaka)**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do zatrudnienia Uczestnika Projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres uzgodniony z Uczestnikiem Projektu i wskazany w umowie w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia zawieranej pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą. Jednym z warunków refundacji kosztów zatrudnienia pracownika jest zawarcie z nim umowy o pracę. Okres, na jaki zawarta będzie umowa o pracę musi obejmować okres refundacji kosztów oraz okres trwałości zatrudnienia.
2. Refundacja powinna obejmować okres 24 miesiące (jedynie za zgodą pracownika okres ten może być krótszy). Jakiegokolwiek skrócenie okresu subsydiowania zatrudnienia (a tym samym późniejszego utrzymania Uczestnika Projektu w zatrudnieniu) poniżej 24 miesięcy wymaga pisemnej zgody Uczestnika Projektu. Okres subsydiowania będzie wynikał z uzgodnień między Wnioskodawcą a Uczestnikiem Projektu.
3. Wnioskodawca po zakończeniu okresu refundacji jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu Uczestnika Projektu. W standardowej zasadzie realizacja subsydiowanego zatrudnienia najpierw następuje nieprzerwany okres refundacji, a po jego zakończeniu następuje okres utrzymania Uczestnika Projektu w zatrudnieniu. W zasadzie suwaka refundacja kosztów zatrudnienia będzie się odbywać co drugi miesiąc, tzn. w pierwszej kolejności nastąpi okres zatrudnienia podlegający późniejszej refundacji (jeden miesiąc), a po tym okresie nastąpi okres utrzymania Uczestnika Projektu w zatrudnieniu (kolejny miesiąc).
4. Zobowiązanie Wnioskodawcy do zatrudnienia Uczestnika Projektu następuje w takim samym czasie ile trwało subsydiowanie zatrudnienia. W związku z powyższym Wnioskodawca zatrudniający Uczestnika Projektu w ramach ww. wsparcia, co do zasady



powinien zawrzeć z Uczestnikiem Projektu umowę na okres 48 miesięcy, chyba że spełniony zostanie warunek wskazany w ust. 2, dotyczący uzyskania zgody Uczestnika Projektu na skrócenie okresu zatrudnienia.

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem Projektu (niezależnie od podstawy rozwiązania umowy) w trakcie okresu refundacji lub okresu utrzymania zatrudnienia Wnioskodawca zobowiązany jest do zatrudnienia na zwolnione stanowisko pracy innego Uczestnika Projektu skierowanego przez Urząd, na okres uzupełniający do okresu zatrudnienia określonego w umowie w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie zalicza się okresu udzielonego urlopu bezpłatnego skierowanemu Uczestnikowi Projektu, odbywania kary pozbawienia wolności przez skierowanego Uczestnika Projektu oraz przerw dotyczących zatrudnienia kolejnego Uczestnika Projektu. Przerwy w zatrudnieniu powodują wydłużenie wymaganego okresu zatrudnienia.
7. W przypadku wystąpienia okresów, o których mowa w ust. 6 i przerw w zatrudnieniu, okres wymaganego zatrudnienia zostaje wydłużony o czas trwania tych okresów, a okres refundacji nie ulega zmianie.
8. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego Uczestnika Projektu na zwolnione stanowisko pracy lub w przypadku braku możliwości skierowania Uczestnika Projektu przez Partnera na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania pierwszej refundacji do dnia zapłaty, w terminie określonym przez Partnera, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości zatrudnienia Uczestnika Projektu.
9. W zasadzie standardowej Wnioskodawca zwraca otrzymane środki proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości zatrudnienia.
10. W zasadzie suwaka Wnioskodawca zwraca otrzymane środki proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości zatrudnienia, co z uwagi na specyfikę modelu w praktyce oznacza zwrot za ostatni miesiąc otrzymanej refundacji.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia przekazania pierwszej refundacji do dnia zapłaty, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
12. Wymogi wskazane w pkt 1-11 dotyczą organizacji subsydiowanego zatrudnienia zarówno w zasadzie standardowej jak i w zasadzie suwaka. Zasady subsydiowanego zatrudnienia różnią się wyłącznie odmiennymi sposobami dokonywania refundacji, natomiast dotyczą realizacji tego samego instrumentu wsparcia.
13. Uczestnikowi Projektu zatrudnionemu w ramach subsydiowanego zatrudnienia przyznane zostaną przez Wnioskodawcę wynagrodzenie i inne świadczenia wynikające z przepisów prawa pracy i innych przepisów obowiązujących Wnioskodawcę.
14. Uczestnik Projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia ma status pracownika i stosuje się wobec niego przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy obowiązujące Wnioskodawcę.
15. Do okresu zatrudnienia w ramach refundacji i utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją wliczany jest okres wykonywania pracy w ramach subsydiowanego zatrudnienia w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

## § 10 ZABEZPIECZENIE ZWROTU ŚRODKÓW UZYSKANYCH W RAMACH REFUNDACJI

1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu refundacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania pierwszej refundacji do dnia zapłaty.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być:
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
  - 4) gwarancja bankowa.
3. Formę zabezpieczenia określa umowa w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia zawarta z Wnioskodawcą.
4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz poręczenie udzielone przez:
  - 1) poręczyciela (wraz ze współmałżonkiem) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu złożenia wniosku, lub
  - 2) dwóch poręczycieli (wraz ze współmałżonkami) z których każdy osiąga miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
5. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust 2 pkt 3-4, kwota podlegająca zabezpieczeniu wynosi 150 % wnioskowanej kwoty pomocy.
6. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji w modelu tzw. zasady suwaka może być weksel in blanco.
7. Pracodawcy będący jednostkami sektora finansów publicznych nie wnoszą zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1
8. Poręczycielem **nie może** być:
  - 1) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej;
  - 2) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej;
  - 3) osoba w wieku powyżej 75 roku życia;
  - 4) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej;
  - 5) osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Partnera.
  - 6) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 60 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Wnioskodawcę.
9. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w siedzibie Partnera w obecności upoważnionego pracownika Partnera.
10. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub innych form zabezpieczeń wymogów określonych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Partner lub osoba upoważniona, uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
11. Z uwagi na konieczność należytego zabezpieczenia umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia, w tym obowiązku ewentualnego zwrotu refundacji, Partner może nie wyrazić zgody na zabezpieczenie zaproponowane przez Pracodawcę.

## **§ 11 OBOWIĄZKI INFORMACYJNO PROMOCYJNE**

Wnioskodawca w okresie obowiązywania umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia zobowiązany jest do oznaczenia miejsca subsydiowanego stanowiska pracy, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu przynajmniej jednego trwałego plakatu w formacie A3. Plakat zostanie przekazany Wnioskodawcy w dniu podpisania umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia. W przypadku uszkodzenia plakatu Wnioskodawca zobowiązany jest do osobistego kontaktu z Partnerem w celu pobrania nowego plakatu.

## **§ 12 ZASADA RÓWNOŚCI SZANS KOBIEI I MĘŻCZYŹN**

Na wszystkich etapach realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprównościami oraz zasada równości kobiet i mężczyzn. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie opierać się na działaniach ułatwiających grupom narażonym na dyskryminację uzyskanie pełnej informacji na temat projektu, dostępu do strony internetowej i ogłoszeń. Zaplanowane w projekcie działania pozwolą przełamać bariery stojące na drodze rozwoju zawodowego oraz samorealizacji i przyczyniają się do wzrostu motywacji zawodowej.

## **§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W celu przeciwdziałania nieuzasadnionemu przetwarzaniu danych osobowych osób niebędących Uczestnikami Projektu, Wnioskodawca przy przekazywaniu do Partnera informacji niezbędnych do realizacji wniosku bądź umowy, winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących Uczestnikami Projektu. Przekazanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin stanowić będzie integralną część umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Partner zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Partner.
6. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Urzędu.
7. Warunkiem niezbędnym do uzyskania subsydiowanego zatrudnienia jest zawarcie umowy cywilnoprawnej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

## **§ 14 PODSTAWY PRAWNE**

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) regulamin Projektu (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu);
- 2) regulamin rekrutacji i udziału w projekcie (Powiatowy Urząd Pracy w Koninie);
- 3) ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
- 4) ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) ustawy z 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
- 6) ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 7) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r.

- w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
- 8) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L, 2023 poz. 2831);
  - 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 2016, nr 119, str. 1 z późn. zm.);
  - 10) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
  - 11) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. U. UE. L 2021, nr 231, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem FST;
  - 12) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L 2021, nr 231, str. 159 z późn. zm.);
  - 13) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
  - 14) uchwały nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 z dnia 28 marca 2023 roku (ze zmianą);
  - 15) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 17) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
  - 18) umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 pt.: Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
  - 19) rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L 299 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.)
  - 20) kodeksu cywilnego;
  - 21) zasad zawartych w niniejszym regulaminie;
  - 22) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
  - 23) wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 25 listopada 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności);
  - 24) wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 obowiązujące od dnia 27 października 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego);
  - 25) wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 4 maja 2023 r.;

- 26) wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 5 stycznia 2023 r.;
- 27) wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 obowiązujące od dnia 8 listopada 2022r.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie subsydiowanego zatrudnienia w Powiecie Konińskim/  
Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie
2. Karta oceny formalnej wniosku.