

REGULAMIN

określający zasady i warunki organizowania szkoleń zawodowych w Powiecie Konińskim / Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie w ramach projektu:
Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”
Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)

Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej
Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki

Spis treści:

1. Słownik
2. Informacje ogólne
3. Wniosek na szkolenie zawodowe
4. Obowiązki Uczestnika Projektu korzystającego ze wsparcia w postaci szkolenia zawodowego
5. Zasady zwrotu środków przez Uczestnika Projektu korzystającego ze wsparcia w postaci szkolenia zawodowego
6. Instytucja szkoleniowa
7. Postanowienia końcowe

§ 1 Słownik

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 1) „**Projekt**” – projekt pt. Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.
- 2) „**Partner**”/„**Urząd**” - Powiat Koniński/Powiatowy Urząd Pracy w Koninie będący Partnerem Projektu.
- 3) „**Uczestnik Projektu**” – osoba fizyczna korzystająca bezpośrednio ze wsparcia FST, na które zostały przeznaczone określone środki i które jest świadczone na jej rzecz, mając doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
- 4) „**Regulamin**” – oznacza to Regulamin określający zasady i warunki organizowania szkoleń zawodowych w Powiecie Konińskim/Powiatowym Urzędzie pracy w Koninie w ramach projektu pt. Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu.” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu

na rzecz Sprawiedliwej Transformacji Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.

§ 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki organizowania szkoleń zawodowych przez Powiat Koniński – Powiatowy Urząd Pracy w Koninie w ramach projektu: *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 (zwanym dalej: projekt „Droga do zatrudnienia po węglu”).
2. O szkolenia zawodowe może ubiegać się jedynie osoba, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie „Droga do zatrudnienia po węglu” i z opracowanego Indywidualnego Planu Działania dla tej osoby wynika, że odpowiednią formą wsparcia jest szkolenie zawodowe. Osoba ta dalej zwana jest Uczestnikiem Projektu.
3. Proces rekrutacji do projektu „Droga do zatrudnienia po węglu” został określony w następujących regulaminach, z którymi Uczestnik Projektu jest zobowiązany się zapoznać:
 - 1) Regulamin projektu pt. *„Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów - Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (zwanym dalej Regulaminem projektu).
 - 2) Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt.: *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki, Partner Powiat Koniński – Powiatowy Urząd Pracy w Koninie (zwanym dalej Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie).
4. Urząd w ramach projektu „Droga do zatrudnienia po węglu” jednemu Uczestnikowi Projektu może sfinansować koszt jednego lub kilku szkoleń zawodowych do wysokości zgodnej z dokumentacją projektu „Droga do zatrudnienia po węglu”.
5. Szkolenia zawodowe mają na celu pomoc Uczestnikowi Projektu w zdobyciu zatrudnienia.
6. Szkolenia zawodowe muszą prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji zgodnie z Załącznikiem nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Oznacza to, że nie ma możliwości sfinansować szkoleń zawodowych:
 - 1) które nie spełniają wymagań określonych w ww. załączniku,
 - 2) które są niezbędne jedynie do potwierdzenia lub odnowienia posiadanych już kwalifikacji np. szkolenie okresowe kierowców, przeszkolenie po 5-letniej przerwie w wykonywaniu zawodu pielęgniarki w okresie ostatnich 6 lat.

7. W ramach projektu „*Droga do zatrudnienia po węglu*” nie ma możliwości sfinansowania szkoleń zawodowych, których sfinansowanie stanowiłoby pomoc de minimis zarówno dla Uczestnika Projektu jak i jego obecnego pracodawcy/zleceniodawcy. Oznacza to, że nie można sfinansować szkoleń zawodowych Uczestnikowi Projektu:
 - 1) który prowadzi działalność gospodarczą,
 - 2) który ma zawieszoną działalność gospodarczą,
 - 3) na zamówienie obecnego pracodawcy/zleceniodawcy.
8. W ramach projektu „*Droga do zatrudnienia po węglu*” nie ma możliwości sfinansowania szkoleń zawodowych, których sfinansowanie stanowiłoby pomoc de minimis lub pomoc publiczną dla podmiotów wchodzących w skład GK ZE PAK.
9. W ramach projektu „*Droga do zatrudnienia po węglu*” mogą być realizowane szkolenia zawodowe na zamówienie nowego pracodawcy, wówczas:
 - 1) koszt szkolenia zawodowego stanowi pomoc de minimis dla nowego pracodawcy,
 - 2) nowy pracodawca składa „Wniosek pracodawcy o sfinansowanie szkolenia zawodowego” – wzór wniosku stanowi załącznik 2,
 - 3) wskazana osoba we wniosku pracodawcy, jeżeli nie jest Uczestnikiem Projektu, musi przejść pozytywnie procedurę rekrutacyjną do projektu „*Droga do zatrudnienia po węglu*” opisaną w Regulaminie projektu i Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, oraz spełnić warunki o których mowa w ust. 2.
 - 4) nowy pracodawca po zakończeniu szkolenia będzie zobowiązany do zatrudnienia Uczestnika Projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez okres minimum 6 miesięcy,
 - 5) nowe miejsce pracy Uczestnika Projektu musi znajdować się na terenie Województwa Wielkopolskiego,
 - 6) wniosek pracodawcy o sfinansowanie szkolenia zawodowego może być uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca, spełnia łącznie warunki:
 - a) posiada aktualny wpis do CEIDG, KRS lub innego właściwego rejestru lub statut,
 - b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (do podpisania umowy potrzebne będzie zaświadczenie ZUS, US),
 - c) w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - f) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - g) w stosunku do niego nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacja oraz nie został złożony i nie jest przewidywane złożenie wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego,
 - h) nie uzyskał innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, z którą łącznie wnioskowana refundacja spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - i) nie posiada zobowiązań do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
 - j) nie otrzymał decyzji o obowiązku zwrotu pomocy publicznej,

- k) pomoc, o którą ubiega się wnioskodawca nie jest bezpośrednio związane z eksportem
 - l) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznając niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - m) nie jest objęty w jakikolwiek sposób środkami sankcyjnymi, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - n) w stosunku do niego nie orzeczono kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7) pomoc de minimis udzielana nowemu pracodawcy nie może wspierać:
- a) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - b) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - c) przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
 - d) inwestycji w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych,
- 8) pomoc de minimis może być przyznawana przedsiębiorcom z wyjątkiem:
- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
 - c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych,
 - d) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców,
 - e) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - f) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.
- 9) przed szkoleniem Uczestnika Projektu zostanie podpisana umowa z nowym pracodawcą zawierająca między innymi:
- a) dane na temat szkolenia zawodowego (w tym nazwę szkolenia, termin szkolenia, program szkolenia, koszt szkolenia),
 - b) ewentualne zwroty środków przez nowego pracodawcę.

§ 3

Wniosek na szkolenie zawodowe

1. Uczestnik Projektu „Wniosek na szkolenie zawodowe” składa wraz z załącznikami na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Uczestnik Projektu składa „Wniosek na szkolenie zawodowe” w siedzibie Urzędu u pracownika merytorycznego zajmującego się organizacją szkoleń zawodowych.
3. We wniosku Uczestnik Projektu może podać informację na temat terminu szkolenia, nazwy i adresu wybranej instytucji szkoleniowej. Przy czym informacje te nie są wiążące dla Urzędu, który instytucję szkoleniową wybiera zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2.
4. Urząd, złożony przez Uczestnika Projektu „Wniosek na szkolenie zawodowe” rozpatruje w terminie 21 dni, biorąc pod uwagę zapisy niniejszego regulaminu. Po rozpatrzeniu wniosku Uczestnik Projektu otrzymuje informację w formie pisemnej/elektronicznej o wynikach rozpatrzenia.
5. W celu prawidłowej weryfikacji wniosku Urząd może wezwać Uczestnika Projektu o uzupełnienie informacji, dokumentów czy złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. W przypadku, gdy szkolenie zawodowe jest realizowane na zamówienie nowego pracodawcy w celu prawidłowej weryfikacji wniosku Urząd może wezwać nowego pracodawcę o uzupełnienie informacji, dokumentów czy złożenia dodatkowych wyjaśnień.
7. Do terminu, o którym mowa w ust. 4 nie wlicza się czasu oczekiwania przez Urząd na dokonanie czynności oraz przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6.
8. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracowników z GK ZE PAK, obecnych lub byłych, którzy spełniają wymagania, o których mowa w Regulaminie projektu § 2 ust. 3 lit a i lit b oraz członków ich rodzin/osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, którzy spełniają wymagania, o których mowa w Regulaminie projektu § 2 ust. 3 lit d.

§ 4

Obowiązki Uczestnika projektu korzystającego z wsparcia w postaci szkolenia zawodowego

1. Przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego Uczestnik Projektu podpisuje umowę udziału w szkoleniu zawodowym.
2. Przed podpisaniem umowy Uczestnik Projektu musi potwierdzić przez złożenie odpowiedniego oświadczenia, że:
 - 1) nie jest objęty w jakikolwiek sposób środkami sankcyjnymi, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) nie orzeczono w stosunku do niego kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dla każdego Uczestnika Projektu zawarta jest umowa indywidualna w zależności od wybranego szkolenia zawodowego i wybranej instytucji szkoleniowej. Umowa określa między innymi:
 - 1) obowiązki Uczestnika Projektu,
 - 2) warunki udziału w wybranym szkoleniu zawodowym (w tym miejsce szkolenia, liczbę godzin szkolenia, termin szkolenia, termin egzaminu),
 - 3) ewentualne zwroty środków przez Uczestnika Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbycia niezbędnych do wybranego szkolenia zawodowego badań lekarskich, psychologicznych – jeżeli dotyczą danego szkolenia,
 - 2) uczestnictwa w szkoleniu zawodowym przez okres wskazany w umowie,
 - 3) systematycznego realizowania programu szkolenia zawodowego,
 - 4) przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
 - 5) ukończenia szkolenia zawodowego w przewidzianym terminie,
 - 6) usprawiedliwienia w Urzędzie każdej nieobecności na zajęciach dostarczając druk ZUS ZLA, zaświadczenie lekarskie, inny wiarygodny dokument lub oświadczenie Uczestnika projektu z uzasadnieniem,

- 7) przystąpienia do egzaminu umożliwiającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w terminie ustalonym przez instytucję szkoleniową,
 - 8) dostarczenia do Urzędu dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu w określonym w umowie terminie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub założeniu działalności gospodarczej oraz zaistnieniu innych okoliczności mających wpływ na realizację szkolenia zawodowego.
 6. Jeżeli Uczestnik Projektu uzyskał negatywny wynik z egzaminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 7 może podejść do poprawkowego egzaminu zgodnie z przepisami prawnymi regulującymi te kwestie w danym szkoleniu lub/i zgodnie z warunkami instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie.
 7. Uczestnik projektu zobowiązany jest powiadomić Urząd o terminie egzaminu umożliwiającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji, jak również egzaminu poprawkowego w ciągu 2 dni od ustalenia ich terminu lub powzięciu informacji o ustalonym terminie.
 8. Egzamin poprawkowy w uzasadnionych przypadkach może zostać sfinansowany w ramach projektu „*Droga do zatrudnienia po węglu*”. W tym celu Uczestnik Projektu składa wniosek wraz z uzasadnieniem.
 9. Urząd rozpatrując wniosek o sfinansowanie egzaminu poprawkowego, bierze pod uwagę między innymi opinię doradcy zawodowego.
 10. Nie ma możliwości w ramach projektu „*Droga do zatrudnienia po węglu*” sfinansowania drugiego i kolejnych egzaminów poprawkowych. Koszt tych egzaminów ponosi Uczestnik Projektu, a o ich terminach powiadamia Urząd w ciągu 2 dni od ustalenia ich terminu lub powzięciu informacji o ustalonym terminie.
 11. Uczestnik Projektu przed przystąpieniem do każdego egzaminu poprawkowego, niezależnie czy egzamin będzie sfinansowany w ramach projektu „*Droga do zatrudnienia po węglu*”, czy przez Uczestnika Projektu, jeżeli zachodzi taka potrzeba może zostać objęty doradztwem zawodowym mającym na celu podniesienie motywacji.

§ 5

Zasady zwrotu środków przez Uczestnika Projektu korzystającego ze wsparcia w postaci szkolenia zawodowego

1. Uczestnik Projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej w trakcie szkolenia zawodowego ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. Chyba że kontynuacja szkolenia byłaby sprzeczna z zapisami określonymi w § 2 ust 7 i ust. 8, wtedy Uczestnik Projektu przerywa udział w projekcie i zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia zawodowego, jakie poniósł lub będzie zobowiązany ponieść Urząd. Zwrotu kosztów szkolenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Instytucji szkoleniowej.
2. Uczestnik Projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia zawodowego, zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia zawodowego, jakie poniósł lub będzie zobowiązany ponieść Urząd, za wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Zwrotu kosztów szkolenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Instytucji szkoleniowej.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, instytucja szkoleniowa, która przeprowadza szkolenie, decyduje czy Uczestnik Projektu będzie mógł kontynuować i ukończyć szkolenie zawodowe. Instytucja szkoleniowa podejmując decyzję, bierze pod uwagę przede wszystkim przepisy prawne regulujące udział w danym szkoleniu oraz własne wewnętrzne regulacje. W przypadku niewyrażenia zgody, Uczestnik Projektu

przerywa udział w projekcie, a ponieważ przyczyna przerwania jest usprawiedliwiona nie zwraca środków poniesionych na szkolenie zawodowe.

4. W przypadku co najmniej jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu przerywa szkolenie zawodowe i tym samym udział w projekcie „*Droga do zatrudnienia po węglu*” i zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia zawodowego, jakie poniósł lub będzie zobowiązany ponieść Urząd. Zwrotu kosztów szkolenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Instytucji szkoleniowej.

§ 6

Instytucja szkoleniowa

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu/weryfikacji wniosku na szkolenie zawodowe Urząd dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej, która zorganizuje szkolenie zawodowe.
2. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Po wyborze instytucji szkoleniowej Urząd zawiera z nią umowę w sprawie zamówienia publicznego, która określa między innymi:
 - 1) obowiązki instytucji szkoleniowej,
 - 2) dane na temat szkolenia zawodowego (w tym miejsce szkolenia, liczbę godzin szkolenia, termin szkolenia, termin egzaminu, program szkolenia),
 - 3) sposób i termin zapłaty przez Urząd za wykonanie zamówienia przez instytucję szkoleniową,
 - 4) ewentualne zwroty środków przez instytucję szkoleniową za zwłokę w wykonaniu zamówienia.
4. Do obowiązków instytucji szkoleniowej będą należeć między innymi:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem szkolenia niezbędnych badań: lekarskich lub/i psychologicznych niezbędnych do podjęcia szkolenia zawodowego przez Uczestnika Projektu – jeżeli dotyczą danego szkolenia, a Uczestnik projektu wnioskował o ich sfinansowanie na etapie składania wniosku na szkolenie zawodowe.
 - 2) ubezpieczenie Uczestnika Projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem zawodowym, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
 - 3) niezwłoczne informowanie Urzędu o niezgłoszeniu się na badanie lub na szkolenie zawodowe Uczestnika Projektu i o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
 - 4) przeprowadzenie ankiety po szkoleniu zawodowym według załączonego do umowy wzoru,
 - 5) prowadzenie i dostarczenie do Urzędu listy obecności na szkoleniu zawodowym według załączonego do umowy wzoru,
 - 6) prowadzenie i dostarczenie do Urzędu dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się między innymi z dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - 7) podjęcia decyzji czy Uczestnik Projektu będzie mógł kontynuować i ukończyć szkolenie zawodowe w przypadku usprawiedliwionej nieobecności,
 - 8) ustalenie i opłacenie Uczestnikowi Projektu egzaminu (zarówno z części teoretycznej i praktycznej) potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji,
 - 9) ustalenie i opłacenie Uczestnikowi Projektu egzaminu poprawkowego z części teoretycznej i/lub praktycznej, w przypadku gdy ma on pozytywnie rozpatrzony wniosek o sfinansowanie egzaminu poprawkowego,
 - 10) powiadamianie Urzędu o terminach ustalonych egzaminów,

- 11) oznakowanie przygotowanych przez instytucję szkoleniową dokumentów przekazywanych do Urzędu i materiałów przekazywanych Uczestnikowi Projektu logo projektu wskazanym przez Urząd ,
- 12) oznakowanie miejsca/miejsc realizacji szkolenia zawodowego w sposób wskazany przez Urząd.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu i instytucja szkoleniowa zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie.
3. Obowiązujące dokumenty dotyczące zamówień publicznych to między innymi:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Podstawy prawne dotyczące udzielania pomocy de minimis to między innymi:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - 3) Ustawa z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 4) Ustawa z 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców,
 - 5) Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 17 października 2025 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Urząd na podstawie dokumentacji projektu: *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek na szkolenie zawodowe
2. Załącznik nr 2 – Wniosek pracodawcy o sfinansowanie szkolenia zawodowego