

POWIATOWY URZĄD PRACY W KONINIE

INFORMACJA O WARUNKACH ZACHOWANIA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY ORAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTACH, A TAKŻE PRZYSŁUGUJĄCYCH POSZUKUJĄCEMU PRACY PRAWACH I OBOWIĄZKACH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY ORAZ FORMACH POMOCY

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukujący pracy określa ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).

STATUS POSZUKUJĄCEGO PRACY

Art. 2 pkt 24

poszukującym pracy - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, zwanym dalej „PUP”.

REJESTRACJA

Art. 55

1. Rejestracja poszukujących pracy następuje na wniosek.

2. W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy:

- 1) składa wniosek o rejestrację jako poszukujący pracy za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2, albo
- 2) zgłasza się do PUP właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

Art. 57

1. Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako:

- 1) poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego;
- 2) bezrobotnego w innym urzędzie pracy.

2. Rejestracja poszukującego pracy w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy w innym urzędzie pracy.

Art. 45 ust. 1

W przypadku założenia indywidualnego konta, decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, umowy oraz inne pisma, dotyczące w szczególności statusu bezrobotnego, zasiłku, stypendium, dodatku aktywizacyjnego, form pomocy albo agencji zatrudnienia są doręczane w postaci elektronicznej na indywidualne konto. Informacja o umieszczeniu na indywidualnym koncie decyzji, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacji, umowy oraz innego pisma jest przesyłana na wskazany na koncie adres elektroniczny i może być przesłana na numer telefonu.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY

Art. 55 ust. 5

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w trybie określonym w ust. 2 pkt 1 do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy dołącza odwzorowanie cyfrowe:

- 1) świadectw ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
- 2) świadectw pracy i innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
- 3) dokumentów stwierdzających przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada.

Art. 55 ust. 6

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w trybie określonym w ust. 2 pkt 2, do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość oraz dokumenty, o których mowa w ust. 5

Art. 55 ust. 7

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w trybie określonym w:

- 1) ust. 2 pkt 1, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, dołącza do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy odwzorowanie cyfrowe dokumentów potwierdzających rodzaj i stopień niepełnosprawności;
- 2) ust. 2 pkt 2 przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności.

Art. 55 ust. 11

W zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień rejestrowanych osób pracownik PUP może sporządzać kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 7 pkt 2, oraz wykonać odwzorowanie cyfrowe dokumentów przedłożonych w postaci papierowej.

Art. 58

1. W przypadku gdy bezrobotny zarejestrowany w państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d oświadczy, że zachowuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo do zasiłku dla bezrobotnych nabyte w państwie rejestracji jako bezrobotny, jest on rejestrowany jako poszukujący pracy. PUP niezwłocznie przekazuje do Wojewódzkiego Urzędu Pracy (zwanego dalej WUP) oświadczenie bezrobotnego oraz złożone przez niego dokumenty.

2. Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa może być zarejestrowana jako poszukujący pracy tylko w jednym PUP.

Art. 55 ust. 8

Osoba przyjeżdżająca do Rzeczypospolitej Polskiej w celu poszukiwania pracy z państw wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, pobierająca zasiłek dla bezrobotnych w jednym z tych państw, zwana dalej „osobą pobierającą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa”, do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy dołącza oświadczenie o zachowaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa do zasiłku dla bezrobotnych nabytego w państwie rejestracji jako bezrobotny.

PRAWA I OBOWIĄZKI POSZUKUJĄCEGO PRACY

Art. 62

1. Poszukujący pracy zawiadamia PUP:

- 1) za pośrednictwem formularza elektronicznego, udostępnionego w sposób określony w art. 55 ust. 2 pkt 1 albo
- 2) osobiście w PUP, w którym jest zarejestrowany

– o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. W przypadku gdy poszukujący pracy zamierza zmienić miejsce zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości PUP, zawiadamia o tym PUP, w którym jest zarejestrowany, i wskazuje PUP właściwy ze względu na planowane miejsce zamieszkania. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. PUP, w którym poszukujący pracy jest zarejestrowany, przesyła do PUP właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania poszukującego pracy dane zgromadzone we wniosku o dokonanie rejestracji jako poszukujący pracy, kopię dokumentów zgromadzonych w związku z tą rejestracją oraz udzielonymi tej osobie formami pomocy.

5. Do osoby pobierającej zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa przepisy ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

WARUNKI ZACHOWANIA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY

Art. 68

1. Starosta pozbawia statusu poszukującego pracy poszukującego pracy, który:

- 1) nie utrzymuje kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
- 2) z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 3) pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasiłek nabyty w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa;
- 4) złożył wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy.

2. Pozbawienie poszukującego pracy statusu poszukującego pracy z powodów, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1 i 2 – następuje na okres 90 dni:
 - a) po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z PUP,
 - b) od dnia następującego po dniu skierowania lub zawarcia umowy albo od dnia przerwania realizacji formy pomocy;
- 2) pkt 3 – następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w tym przepisie;
- 3) pkt 4 – następuje od dnia złożenia wniosku.

3. Wniosek o pozbawienie statusu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, złożony przez poszukującego pracy po skierowaniu do realizacji formy pomocy, pozostawia się bez rozpoznania.

Art. 61 ust. 4

Informację o utracie statusu poszukującego pracy przez osobę pobierającą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa PUP przekazuje do właściwego WUP.

NIENALEŻNIE POBRANE ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE

Art. 246

1. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

2. Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

- 1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
- 2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie;
- 3) koszty badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 2, poniesione w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
- 4) koszty przejazdu, o których mowa w art. 206 ust. 1, poniesione w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
- 5) koszty zakwaterowania, o których mowa w art. 206 ust. 2, poniesione w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
- 6) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 253;
- 7) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych albo prawo do renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin;

- 8) koszty, o których mowa w art. 109 ust. 1, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
 - 9) koszty, o których mowa w art. 120, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
 - 10) zasiłek wypłacony za okres, za który w związku z orzeczeniem sądu wypłacono:
 - a) wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub
 - b) odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego lub naruszającego przepisy o wypowiedaniu umowy o pracę wypowiedzenia umowy o pracę, lub
 - c) odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie;
 - 11) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
 - 12) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.
3. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Art. 247

1. Starosta może odroczyć termin spłaty lub rozłożyć na raty należności z tytułu zwrotu nienależnie pobranego świadczenia albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy.

Art. 251

1. Roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnioną osobę, a roszczenia PUP z tytułu tych świadczeń wygasają z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.

2. Roszczenia do należnych a niepobranych kwot zasiłków i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji osobom uprawnionym do ich pobrania.

FORMY POMOCY OFEROWANE PRZEZ URZĄD PRACY

- pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe
- szkolenia
- bon na kształcenie ustawiczne
- pożyczka edukacyjna
- sfinansowanie opłat za postępowanie nostryfikacyjne oraz uznanie kwalifikacji zawodowych
- dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny
- refundacja pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej, opiekunów osoby niepełnosprawnej
- świadczenie aktywizacyjne
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej -poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej
- pożyczka na podjęcie działalności dla poszukujących pracy, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 (poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej)
- pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla poszukujących pracy, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 (poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej)
- wsparcie dla osób do 30. roku życia
- dodatkowe formy pomocy

Z ww. form pomocy osoba poszukująca pracy może skorzystać po spełnieniu warunków określonych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz w aktach wykonawczych i w przypadku przeznaczenia środków na poszczególne formy pomocy.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz formach pomocy określonych w ustawie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób rejestrujących się oraz osób korzystających z form pomocy

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, kontakt: 62-510 Konin, ul. Zakładowa 4, e-mail: pup@konin.praca.gov.pl, adres e-Doręczeń AE: PL-84467-20773-RISWW-23, portal www.praca.gov.pl.
- II. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych za pomocą e-mail: iod@konin.praca.gov.pl, wysyłając pismo na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
- III. Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu:
 1. Realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, a także w aktach wykonawczych oraz innych przepisach prawa obowiązujących w tut. Urzędzie w szczególności:
 - a) pozyskiwania i realizowania ofert pracy,
 - b) rejestracji oraz ustalenia statusu bezrobotnego i poszukującego pracy,
 - c) zgłoszenia do ubezpieczeń osób bezrobotnych i członków ich rodzin,
 - d) wypłaty przyznanych świadczeń,
 - e) prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych,
 - f) organizowania i finansowania form pomocy określonych w ustawie m.in. pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, stażu, szkolenia, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne, opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne, finansowania kosztów badań, przejazdu, zakwaterowania, realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych, jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, refundacji, bonu na zasiedlenie, refundacji/zaliczki na wypłatę świadczeń integracyjnych na rzecz Centrum Integracji Społecznej,
 - g) zabezpieczenia zobowiązań przyznanej formy pomocy,
 - h) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań,
 - i) prowadzenia spraw wynikających ze złożonych upoważnień/pełnomocnictw do reprezentowania podmiotów ubiegających się o pomoc określoną w ustawie lub korzystających z tej pomocy,
 - j) prowadzenia korespondencji i udostępniania dokumentacji wynikającej z realizacji zadań Urzędu,
 - k) wydawania zaświadczeń,
 2. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
 3. Zawarcia i wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 4. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 5. Wskazanym w wyrażonej przez Panią/Pana zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.
W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa lub zawarcie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości rejestracji oraz skorzystania z form pomocy w Urzędzie.
- IV. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym organom publicznym m.in. Ministrowi właściwemu do spraw pracy, Wojewodzie, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, innym urządóm pracy oraz innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
Pani/Pana dane przekazujemy innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową lub płatniczą (banki), lekarzom uprawnionym do badań specjalistycznych, instytucjom szkoleniowym, komornikom sądowym.
Pani/Pana dane przekazujemy również podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych - SYGNITY S.A (dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych), podmiotom świadczącym usługi brakowania dokumentów.
- V. Pani/Pana dane możemy pozyskiwać za pomocą systemu teleinformatycznego z rejestrów publicznych/systemów innych jednostek administracji publicznej: CEIDG, Krajowego Rejestru Sądowego, Systemu Rejestrów Państwowych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Krajowej Administracji Skarbowej, systemu obsługującego Kartę Dużej Rodziny, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i obsługujących świadczenia rodzinne, urzędów pracy oraz innych podmiotów wykonujących zadania publiczne.
- VI. Informujemy, że nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich.
- VII. Pani/Pana dane będą przechowywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisach archiwizowania dokumentów.
Dane osobowe przetwarzane będą przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielania pomocy. Jednocześnie, jeżeli w okresie tym, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, okres przetwarzania przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.
Dane osób, które skorzystały z jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz osób, które skorzystały z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, mogą być przetwarzane przez 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
Okres przechowywania danych przetwarzanych na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązujących do 31.05.2025r. (50 lat) może ulec skróceniu do 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym dana osoba osiągnęła wiek emerytalny lub nastąpił jej zgon.
- VIII. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; na podstawie art.15 RODO,
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; na podstawie art.16 RODO,
 3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; na podstawie art.17 RODO,
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych; na podstawie art.18 RODO,
 5. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art.20 RODO,
 6. prawo do wniesienia sprzeciwu, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes); na podstawie art.21 RODO,
 7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
- IX. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu RODO.