

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób rejestrujących się oraz osób korzystających z form pomocy

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, kontakt: 62-510 Konin, ul. Zakładowa 4, e-mail: pup@konin.praca.gov.pl, adres e-Doręczeń AE:PL-84467-20773-RISWW-23, portal www.praca.gov.pl.
- II. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych za pomocą e-mail: iodo@konin.praca.gov.pl, wysyłając pismo na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
- III. Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu:
 1. Realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, a także w aktach wykonawczych oraz innych przepisach prawa obowiązujących w tut. Urzędzie w szczególności:
 - a) pozyskiwania i realizowania ofert pracy,
 - b) rejestracji oraz ustalenia statusu bezrobotnego i poszukującego pracy,
 - c) zgłoszenia do ubezpieczeń osób bezrobotnych i członków ich rodzin,
 - d) wypłaty przyznanych świadczeń,
 - e) prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych,
 - f) organizowania i finansowania form pomocy określonych w ustawie m.in. pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, stażu, szkolenia, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne, opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne, finansowania kosztów badań, przejazdu, zakwaterowania, realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych, jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, refundacji, bonu na zasiedlenie, refundacji/zaliczki na wypłatę świadczeń integracyjnych na rzecz Centrum Integracji Społecznej,
 - g) zabezpieczenia zobowiązań przyznanej formy pomocy,
 - h) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań,
 - i) prowadzenia spraw wynikających ze złożonych upoważnień/pełnomocnictw do reprezentowania podmiotów ubiegających się o pomoc określoną w ustawie lub korzystających z tej pomocy,
 - j) prowadzenia korespondencji i udostępniania dokumentacji wynikającej z realizacji zadań Urzędu,
 - k) wydawania zaświadczeń,
 2. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
 3. Zawarcia i wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 4. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 5. Wskazaniem w wyrażonej przez Panią/Pana zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.
W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa lub zawarcie umowy.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości rejestracji oraz skorzystania z form pomocy w Urzędzie.
- IV. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym organom publicznym m.in. Ministrowi właściwemu do spraw pracy, Wojewodzie, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, innym urzędom pracy oraz innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
Pani/Pana dane przekazujemy innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową lub płatniczą (banki), lekarzom uprawnionym do badań specjalistycznych, instytucjom szkoleniowym, komornikom sądowym.
Pani/Pana dane przekazujemy również podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych - SYGNITY S.A (dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych), podmiotom świadczącym usługi brakowania dokumentów.
- V. Pani/Pana dane możemy pozyskiwać za pomocą systemu teleinformatycznego z rejestrów publicznych/systemów innych jednostek administracji publicznej: CEIDG, Krajowego Rejestru Sądowego, Systemu Rejestrów Państwowych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Krajowej Administracji Skarbowej, systemu obsługującego Kartę Dużej Rodziny, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i obsługujących świadczenia rodzinne, urzędów pracy oraz innych podmiotów wykonujących zadania publiczne.
- VI. Informujemy, że nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich.
- VII. Pani/Pana dane będą przechowywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisach archiwizowania dokumentów.
Dane osobowe przetwarzane będą przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielania pomocy.
Jednocześnie, jeżeli w okresie tym, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, okres przetwarzania przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.
Dane osób, które skorzystały z jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz osób, które skorzystały z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, mogą być przetwarzane przez 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
Okres przechowywania danych przetwarzanych na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązujących do 31.05.2025r. (50 lat) może ulec skróceniu do 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym dana osoba osiągnęła wiek emerytalny lub nastąpił jej zgon.
- VIII. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; na podstawie art.15 RODO,
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; na podstawie art.16 RODO,
 3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; na podstawie art.17 RODO,
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych; na podstawie art.18 RODO,
 5. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art.20 RODO,
 6. prawo do wniesienia sprzeciwu, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes); na podstawie art.21 RODO,
 7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
- IX. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu RODO.