

Zasady i tryb przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Koninie

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. O środki z KFS pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie (zwanego dalej Urzędem) mogą ubiegać się pracodawcy¹, którzy:
 - a) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie,
 - b) spełniają warunki ubiegania się o pomoc *de minimis*,
 - c) spełniają co najmniej jeden z priorytetów wydatkowania z KFS w 2025 roku, określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy.
3. Priorytetami wydatkowania środków KFS w roku 2025 określonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy (szczegółowe informacje **patrz „Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy” str. 13-20**) są:

Priorytet nr 1 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie

Pracodawca, zamierzający skorzystać z tego priorytetu, powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu. W przypadku wykonywania pracy na terenie miasta Konin i powiatu konińskiego zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie „Barometru Zawodów 2025” – powiat koniński.

W przypadku wykonywania pracy na terenie innym niż ww., zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie „Barometru Zawodów 2025”, dla właściwego powiatu.

Barometr Zawodów 2025:

<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=15&county=335&year=2025&form-group%5B%5D=low>

W ramach ww. priorytetu można ubiegać się o kształcenie ustawiczne w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Priorytet nr 2 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi

Pracodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić (na podstawie wiarygodnego dokumentu np.: kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia), że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

¹ Przez Pracodawcę rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczą umowę o pracę.

Priorytet nr 3 - Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

Warunkiem skorzystania ze środków z ww. priorytetu jest prowadzenie działalności na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r. oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024, poz. 1859) oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Priorytet nr 4 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

Priorytet ten adresowany jest do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.

Priorytet nr 5 - Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej

Priorytet adresowany jest do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Brak jest konkretnych kryteriów dostępu tzn. że o środki może aplikować każdy zainteresowany pracodawca.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
- przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi - skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
- różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
- promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

Priorytet nr 6 - Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży,
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Priorytet nr 7 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach: 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Priorytet nr 8 - Rozwój umiejętności cyfrowych

Pracodawca, zamierzający skorzystać z tego priorytetu w uzasadnieniu wniosku powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. PKD Wnioskodawcy nie jest istotne.

Priorytet nr 9 - Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

4. Wysokość wsparcia wynosi:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
5. Wsparcie nie obejmuje kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
6. Pracodawca, niebędący przedsiębiorcą, ubiegający się o środki KFS a zatrudniający do 10 pracowników traktowany jest jak mikroprzedsiębiorca.

7. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego mogą być objęci pracownicy – bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaką są zatrudnieni, **w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.** W przypadku umowy o pracę na czas określony, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego, o dofinansowanie którego ubiega się pracodawca. Dofinansowanie w ramach środków z KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim, wychowawczym lub bezpłatnym nie spełniają tego warunku.
8. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęci pracownicy młodociani oraz młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego bez względu na ich wiek.
9. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące i osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
10. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS, po ogłoszeniu naboru, składa w Urzędzie wniosek **sporządzony komputerowo.**
11. **Pracodawca może złożyć jeden wniosek o sfinansowanie nierozpoczętej jeszcze formy kształcenia ustawicznego.**
12. **Pracodawca może wnioskować o sfinansowanie jednego kursu/jednego kierunku studiów podyplomowych dla każdego uczestnika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym.**
13. Pracodawca może wnioskować o finansowanie kształcenia ustawicznego, które rozpoczyna się **nie później niż 15.12.2025 r.**, w formie stacjonarnej lub online, przy czym szkolenia cudzoziemców, których obejmuje ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 poz. 167 z późn. zm.) powinny zakończyć się do dnia **30.09.2025 r.**
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kształcenie ustawiczne może rozpocząć się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku (powyższe należy odpowiednio uzasadnić w części F.1 wniosku).
15. **Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek i załączniki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wnioski należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, w następujący sposób:**
 - a) w formie papierowej - w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, w pokoju nr 103,
 - b) w formie elektronicznej:
 - na adres do e-Doręczeń: AE:PL-84467-20773-RISWW-23 wniosek przesłany za pomocą e-Doręczeń musi być odpowiednio podpisany
 - na skrzynkę podawczą e-PUAP: /PUPKONIN/SkrytkaESP lub /PUPKONIN/domyslna
 - za pośrednictwem praca.gov.pl (ścieżka postępowania: Usługi elektroniczne → Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → Wnioski pozostałe → Pismo do urzędu (PSZ-PU) – w punkcie 3 pisma DANE SPRAWY - Rodzaj sprawy należy wpisać „Wniosek KFS” → do pisma należy dołączyć wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wyłącznie w formacie pdf)

Wniosek złożony za pośrednictwem e-PUAP i praca.gov.pl musi posiadać:

 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, złożony przez osobę umocowaną do tego albo
 - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej zarejestrowanym na osobę umocowaną do tego.

PUP nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

16. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
17. Wnioski doręczone w innej formie, niż wymienione w pkt. 15, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
18. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
19. **W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 117) tj.:**
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,**wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.**
20. **W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie pozostanie on bez rozpatrzenia.**
21. Rozpatrywanie wniosków o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy odbywać się będzie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. W sytuacji dużej liczby wniosków lub spraw szczególnie skomplikowanych, Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosków w terminie późniejszym.
22. **Przy rozpatrywaniu kompletnego i prawidłowo sporządzonego pod względem formalnym wniosku uwzględnia się:**
 - a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (weryfikowane na podstawie „Barometru Zawodów 2025” i listy „Zapotrzebowanie na zawody i specjalności zgłaszane do Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie w 2024 r.”); ww. dokumenty dostępne są w załącznikach pod ogłoszonym naborem,
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w przypadku planowania do zatrudnienia większej liczby pracowników, liczba uzyskanych punktów będzie liczona jako średnia arytmetyczna),

- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust 2k i 2m ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
23. **Urząd przy rozpatrywaniu kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku szczególnej ocenie poddaje uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia - konkretnej formy kształcenia ustawicznego pod konkretne osoby - stanowiska pracy, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z KFS.**
24. W pierwszej kolejności środki będą przyznawane na uczestników kształcenia ustawicznego wykonujących pracę na terenie miasta Konina lub powiatu konińskiego.
25. **O przyznaniu pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego decydować będzie liczba punktów uzyskanych z kryteriów, o których mowa w pkt. 22 i 23. Wniosek zostanie rozpatrzony:**
- **pozytywnie, jeśli uzyska co najmniej 30 punktów na 60 możliwych w przypadku kursów i 26 punktów na 53 możliwe w przypadku studiów podyplomowych, przy założeniu dostępności środków,**
 - **negatywnie, gdy uzyska poniżej ww. punktów.**
26. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, PUP w Koninie zastrzega sobie prawo do ograniczenia kwoty sfinansowania kształcenia ustawicznego na 1 osobę lub ograniczenia liczby osób wskazanych do kształcenia ustawicznego.
27. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku pomiędzy Urzędem a Pracodawcą w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
28. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania kształcenia ustawicznego, świadczonego przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
29. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
- a) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego,
 - b) kursy w formie sympozjów, seminariów, kongresów i konferencji,
 - c) szkolenia online w formie uprzednio nagranych filmów,
 - d) szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa,
 - e) szkolenia BHP i PPOŻ,
 - f) szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych,
 - g) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty i specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - h) szkolenie organizowane poza terytorium kraju,
 - i) szkolenie realizowane przez zagraniczną jednostkę szkoleniową.
30. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. Odmowa nie podlega odwołaniu.

31. Środki KFS nie zostaną przyznane pracodawcy, który:
- a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - c) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
 - d) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
 - e) w danym roku kalendarzowym otrzymał z innego urzędu pracy dofinansowanie z KFS na wskazaną do objęcia kształceniem osobę, a suma otrzymanego i wnioskowanego dofinansowania przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
32. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy określającą w szczególności:
- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki KFS oraz termin ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie przez pracodawcę:

- szczegółowych danych dotyczących uczestników kształcenia tj.: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko pracy, priorytet, poziom wykształcenia, planowane działanie,
- nr rachunku bankowego pracodawcy,
- oświadczenia pracodawcy i pracowników wskazanych do kształcenia ustawicznego o nie objęciu w jakikolwiek sposób środkami sankcyjnymi, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).

33. Zmiana umowy w zakresie wskazanej formy kształcenia może dotyczyć wyłącznie zmiany: tytułu kursu, studiów, egzaminu, a nie celu i efektów kształcenia, które pozostają w ścisłym związku z uzasadnieniem potrzeb szkoleniowych, załączonym do wniosku. Oznacza to, że zakres i program kursu, studiów, egzaminu pod „Starą”

i „Nową” nazwą powinien się w przeważającej części pokrywać. W innym przypadku konieczne jest złożenie kolejnego wniosku z nowym uzasadnieniem.

34. **Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie pracownika do zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.**
35. **Pracodawca zawiera umowę z jednostką szkoleniową, która przeprowadzi szkolenie objęte dofinansowaniem (umowa winna zawierać między innymi: nazwę i ilość godz. szkolenia, wykaz osób objętych szkoleniem, termin szkolenia, koszt szkolenia, harmonogram płatności oraz zapis dotyczący możliwości przeprowadzenia wizytacji szkoleń przez pracownika PUP).**
36. **Pracodawca zawiera umowę z uczelnią o warunkach odpłatności za studia podyplomowe objęte dofinansowaniem (umowa winna zawierać między innymi: kierunek studiów, wskazywać osobę objętą tą formą kształcenia, termin i koszt studiów).**
37. **Umowy, o których mowa w pkt. 34, 35, 36 należy zawrzeć po podpisaniu z Urzędem umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, a przed rozpoczęciem przez pracownika wnioskowanego działania.**
38. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy stanowią pomoc udzieloną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
39. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć 300 tys. euro w ciągu minionych 3 lat.
Pomocy de minimis nie udziela się na działalność związaną bezpośrednio z wywozem produktów do państw trzecich lub państw członkowskich.
40. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.
41. Przekazanie środków nastąpi w terminie do 14 dni od złożenia przez pracodawcę wniosku o wypłatę środków KFS i przedłożeniu w Urzędzie:
 - 1) kopii umowy zawartej między Pracodawcą a pracownikiem (o której mowa w pkt. 34),
 - 2) kopii umowy z jednostką szkoleniową, która przeprowadzi szkolenie (o której mowa w pkt. 35),
 - 3) kopii faktury wystawionej przez jednostkę szkoleniową za przeprowadzenie szkolenia objętego dofinansowaniem,
 - 4) kopii umowy z uczelnią o warunkach odpłatności za studia podyplomowe objęte dofinansowaniem (o której mowa w pkt. 36),
 - 5) kopii faktury wystawionej przez uczelnię za studia objęte dofinansowaniem,
 - 6) kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za egzamin objęty dofinansowaniem,
 - 7) kopii rachunku za przeprowadzenie badań lekarskich/psychologicznych wystawionego przez jednostkę lub lekarza, który przeprowadził badania objęte dofinansowaniem (także w przypadku kiedy koszt badań ujęty jest przez jednostkę szkoleniową w koszcie szkolenia),
 - 8) kopii dokumentu potwierdzającego wykupienie ubezpieczenia NNW objętego dofinansowaniem,

(Ww. kopie dokumentów winny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę, a faktury, rachunki i polisa ubezpieczeniowa odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z rodzajem wsparcia którego dotyczy. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku).

na rachunek bankowy pracodawcy, pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z KFS.

42. Pracodawca, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu środków z PUP reguluje należności związane z kształceniem ustawicznym objętym umową. Pracodawca zapłaci Powiatowi Konińskiemu - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Koninie karę umowną, za zwłokę w zapłacie za kształcenie ustawiczne, w terminie określonym w umowie, w wysokości 0,2% kwoty dofinansowania za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż wartość przedmiotu umowy.
43. Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. **Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca składa w Urzędzie w terminie 14 dni od daty zakończenia działań objętych umową, rozliczenie zawierające:
 - a) zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte umową,
 - b) kopie faktur – uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę – potwierdzające wydatkowanie otrzymanego dofinansowania, ujętego w ww. rozliczeniu wydatków (o ile nie zostały złożone wcześniej), **wraz z dowodem uregulowania należności**,
W celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, dokumenty księgowo powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z rodzajem wsparcia którego dotyczy. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.
 - c) kopie zaświadczeń, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń przez osoby objęte dofinansowaniem z KFS – uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę,
 - d) kopie świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych przez osobę wskazaną w umowie, uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę,
 - e) kserokopię dokumentu potwierdzającego udział w egzaminie finansowanym z KFS (arkusz przebiegu egzaminu państwowego) lub dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę.
2. Pracodawca zwróci w całości - w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu otrzymane środki KFS na konto Urzędu nr 43 1020 2746 0000 3002 0092 0058 wraz z odsetkami ustawowymi, licząc od dnia przekazania tych środków pracodawcy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) rozwiązania umowy w związku z wykorzystaniem środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) rozwiązania umowy w związku z nieprawidłową realizacją umowy,
 - c) rozwiązania umowy w związku z nierozliczeniem otrzymanych środków KFS,
 - d) zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę w trakcie kształcenia ustawicznego objętego umową o dofinansowanie,
 - e) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę przez pracodawcę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy,
 - f) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę,
 - g) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń,
 - h) naruszenia innych warunków umowy.
3. Pracodawca zwraca niewykorzystane środki KFS wraz z odsetkami ustawowymi, licząc od dnia przekazania tych środków pracodawcy, na konto Urzędu nr 43 1020 2746 0000 3002 0092 0058, w terminie 14 dni od dnia ich niewykorzystania.

4. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, Urząd stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę, stanowią odpowiednio więcej niż 80/100% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy), Pracodawca jest zobowiązany zwrócić do Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy.
6. Zwrotu należy dokonać w okresie 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu 43 1020 2746 0000 3002 0092 0058.
7. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
8. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

KONTROLA

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Prawo kontroli przysługuje Urzędowi w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
3. Urząd w celu oceny prawidłowości wykonania umowy przez Pracodawcę może:
 - a) przeprowadzić kontrolę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania,
 - b) przeprowadzić kontrolę dokumentacji związanej z prawidłowym wykonaniem umowy,
 - c) żądać wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Pracodawca nie może odmówić poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pracodawca wyraża zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących jego osoby/podmiotu przez Urząd dla celów związanych z realizacją procesu kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 roku poz. 475 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dla celów związanych z realizacją procesu kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

2. Pracodawca oświadcza, że uzyskał pisemną informację od każdego pracownika skierowanego do kształcenia ustawicznego o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, dla celów związanych z realizacją procesu kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 roku poz. 475 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 roku poz. 702).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 2023.12.15).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 117).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 roku, poz. 40 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku, nr 121, poz. 810).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1546).
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 roku poz. 236 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

Konin,

.....