

Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu pt. *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). Priorytet 10 *Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski* Wschodniej Działanie 10.01 *Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki* opracowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

pt. Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”

nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)

Priorytet 10 *Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski* Wschodniej
Działanie 10.1 *Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki*

Partner Powiat Koniński / Powiatowy Urząd Pracy w Koninie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. ***Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”*** (zwany dalej ***Regulaminem***) określa kryteria dostępu, szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu przez Powiatowy Urząd Pracy w Koninie (zwany dalej: ***PUP***) będący Partnerem w projekcie.
2. Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Koninie, ul. Zakładowa 4 (tel. 63 24 77 831, e-mail: pup@konin.praca.gov.pl), prowadzi nabór do projektu.
3. Projekt, w części realizowanej przez PUP, zakłada aktywizację **w sumie 90** Uczestników projektu (zwanych dalej: ***Uczestnikami***) poprzez realizację następujących form wsparcia:
 - 1) doradztwo zawodowe w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (***zwanego dalej IPD***),
 - 2) **szkolenia zawodowe** do wysokości maksymalnie do 10 000 PLN netto organizowane zgodnie z Regulaminem określającym zasady i warunki organizowania szkoleń zawodowych w Powiecie Konińskim / Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie w ramach projektu: *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Priorytet 10 *Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski*

Wschodniej, Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki,

- 3) **bezwrotna dotacja na założenie działalności gospodarczej (zwana dalej: dotacją)** udzielana w wysokości maksymalnie do 100.000,00 PLN netto oraz **finansowe wsparcie pomostowe** w wysokości maksymalnie do 4 200,00 PLN netto / miesięcznie przez okres do 6 miesięcy z możliwością wydłużenia maksymalnie do 12 miesięcy, na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania bezwrotnej dotacji na założenie działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego w Powiecie Konińskim/Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie w ramach projektu pt.: Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu.” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki,
 - 4) **wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy** udzielane w wysokości do 40 000,00 PLN netto, zgodnie z Regulaminem określającym zasady przyznawania refundacji kosztów wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy w Powiecie Konińskim / Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie w ramach projektu pt.: Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki,
 - 5) **subsydiowane zatrudnienie** udzielane w wysokości do 7 000,00 PLN / miesięcznie przez okres maksymalnie do 24 m-cy, zgodnie z Regulaminem udzielania subsydiowanego zatrudnienia w Powiecie Konińskim / Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie w ramach projektu pt.: Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.
4. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta i Partnerów w okresie **od 29.12.2023 r. do 30.06.2029 r.**¹
 5. Osoba ubiegająca się o wsparcie zobowiązana jest do złożenia oświadczenia, że w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w projekcie, nie będzie korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w takim samym terminie, w innym projekcie współfinansowanym ze środków publicznych.
 6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
 7. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych WUP i <https://konin.praca.gov.pl>, a także w siedzibie PUP.

¹ Okres realizacji projektu nie jest tożsamy z okresem naboru Formularzy rekrutacyjnych i okresem realizacji wsparcia dla poszczególnych Uczestników projektu.

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do grup docelowych określonej w § 2 Regulaminu projektu².
2. Wiek i status Uczestnika Projektu weryfikowany jest na dzień przystąpienia do projektu, tj. na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
3. Kryteria kwalifikowalności do grupy docelowej, o której mowa w ust. 1 każda osoba ubiegająca się o przyznanie wsparcia musi spełniać również na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem projektu oraz przestrzegania jego zapisów,
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów,
 - c) podpisania wszystkich dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - e) współpracy z PUP,
 - f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie PUP.

§ 3 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest przez PUP.
2. Rekrutacja osób do udziału w projekcie (**zwanych dalej: Kandydatami**), tj. przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych Uczestnika Projektu (zwanych dalej: Formularzem rekrutacyjnym), prowadzona będzie w kilku naborach. Informacja o prowadzonych naborach i ich zakończeniu/zawieszeniu, zamieszczana będzie na stronie internetowej <https://konin.praca.gov.pl>, w mediach społecznościowych PUP oraz w siedzibie PUP.
3. Wzór Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej <https://konin.praca.gov.pl>.
4. Nabór Formularzy rekrutacyjnych zgodnych ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu odbywa się w formie **pisemnej**.
5. **Formularz rekrutacyjny przekazać można:**
 - 1) **osobiście** – do siedziby PUP: **Kancelaria urzędu pok. 121
Powiatowy Urząd Pracy w Koninie
ul. Zakładowa 4
62-510 Konin**
 - 2) **za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej pod adres
Powiatowy Urząd Pracy w Koninie
ul. Zakładowa 4
62-510 Konin**
 - 3) **w formie elektronicznej na skrzynkę podawczą e-PUAP: /PUPKONIN/SkrzynkaESP lub /PUPKONIN/domyslna**
Formularz rekrutacyjny złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, złożony przez osobę umocowaną do tego albo

² Regulamin projektu pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów - Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). Priorytet 10 *Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej* Działanie 10.01 *Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki* opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu. (zwanym dalej Regulaminem projektu).

- podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej zarejestrowanym na osobę umocowaną do tego.
- PUP nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy e-PUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

6. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz wpłynie do PUP.
7. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem naboru, podanym na stronie internetowej PUP, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie w procesie rekrutacji.
8. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap: przyjęcie Formularza rekrutacyjnego,
 - 2) II etap: ocena formalna Formularza rekrutacyjnego prowadzona przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora PUP.
9. Kandydat powinien wykazać swoją kwalifikowalność poprzez podanie poszczególnych informacji w Formularzu rekrutacyjnym.
10. Po złożeniu Formularza rekrutacyjnego kandydat zostanie poinformowany jakie dokumenty musi niezwłocznie dostarczyć na potwierdzenie swojej kwalifikowalności.
11. Każdy Kandydat przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego ma możliwość konsultacji zasad jego wypełniania z pracownikiem PUP.
12. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i oceniane w oparciu o Kartę oceny Formularza Rekrutacyjnego zawierającą czytelne kryteria dotyczące spełnienia wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. Każdy pracownik z GK ZE PAK, obecny lub były, który spełnia wymagania, o których mowa w Regulaminie projektu § 2 ust. 3 lit a i lit b oraz członkowie ich rodzin/osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, którzy spełniają wymagania, o których mowa w Regulaminie projektu § 2 ust. 3 lit d. mają zagwarantowany udział w projekcie w pierwszej kolejności.
14. Weryfikacja formalna Formularzy Rekrutacyjnych jest przeprowadzana w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia poszczególnych naborów. Do powyższego terminu nie wlicza się czasu oczekiwania przez PUP Konin na dokonanie czynności, o których mowa w ust. 15.
15. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych (niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Kandydata do grupy docelowej) w Formularzu. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim błędów formalnych PUP powiadamia w dogodnej dla Kandydata formie, niezwłocznie po ich wykryciu.
16. Jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, dokumentacja aplikacyjna nie podlega dalszej ocenie, a Kandydat jest informowany o negatywnym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
17. Wszyscy Kandydaci, których Formularze rekrutacyjne są poprawne pod względem formalnym i którzy spełniają kryterium przynależności do grupy docelowej projektu, zostaną w terminie 5 dni roboczych od zakończenia oceny, powiadomieni o wynikach oceny i terminach spotkań z pracownikiem PUP.
18. Po ocenie formalnej Formularzy Rekrutacyjnych zostanie sporządzona lista osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
19. Warunkiem przystąpienia do realizacji projektu jest potwierdzenie przez Uczestnika Projektu, że dane zawarte w złożonym Formularzu rekrutacyjnym są aktualne. Uczestnik projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia w powyższym zakresie i dostarczenia zaświadczeń potwierdzających kwalifikowalność uczestnictwa, jeżeli wcześniej dostarczone zaświadczenia są wystawione z datą wcześniejszą niż 30 dni.
20. W siedzibie PUP podczas doradztwa zawodowego przygotowane zostanie IPD zgodnie z planami i oczekiwaniami Uczestnika. Postępy w realizacji IPD będą na bieżąco monitorowane tak, aby w trakcie realizacji IPD możliwa była modyfikacja zaplanowanych w nim działań stosownie do zmieniającej się sytuacji Uczestnika projektu.
21. Poradnictwo zawodowe prowadzone przez Doradcę zawodowego, zostanie przeprowadzone w siedzibie PUP.

22. W przypadku wskazania w IPD potrzeby uzyskania bezzwrotnej dotacji na założenie działalności gospodarczej – doradca za pomocą dostępnych narzędzi przeprowadza analizę predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. W zależności od wyników oceny i postawionych w IPD diagnoz, Uczestnik Projektu zostanie skierowany do dalszych etapów wsparcia przewidzianych w projekcie i realizowanych przez PUP lub też zostanie skierowany do Partnera projektu oferującego wsparcie odpowiednie dla danego Uczestnika projektu.
23. W przypadku wskazania w IPD potrzeby szkolenia zawodowego – Doradca za pomocą dostępnych narzędzi przeprowadza analizę potrzeb podniesienia/uzupełnienia kwalifikacji lub kompetencji zawodowych. W zależności od wyników oceny i postawionych w IPD diagnoz, Uczestnik Projektu zostanie skierowany do dalszych etapów wsparcia przewidzianych w projekcie i realizowanych przez PUP lub też zostanie skierowany do Partnera projektu oferującego wsparcie odpowiednie dla danego Uczestnika projektu.

§ 4

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. PUP zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu lub/i zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług i form wsparcia.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez PUP, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników PUP ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.
7. W przypadku, gdy rezygnacja z udziału w projekcie/skreślenie z listy uczestników nastąpi po otrzymaniu wsparcia, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie i poniesione przez PUP koszty na jego udział w projekcie, na rachunek bankowy PUP wskazany w wezwaniu.
8. Zasady zwrotu środków określone są w regulaminach na poszczególne formy wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Za korespondencję należy rozumieć korespondencję:
 - 1) listowną przesłaną na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym lub
 - 2) odebraną osobiście przez Kandydata/Uczestnika projektu z adnotacją na egzemplarzu pozostałym w siedzibie PUP „odebrałem/am w dniu”/„otrzymałem/am w dniu”/„potwierdzam odbiór dnia” z podpisem lub
 - 3) przesłaną za pomocą skrzynki e-PUAP.
2. Korespondencję kierowaną na adres Kandydata/Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.
3. Dopuszcza się kontakt z Kandydatem/Uczestnikiem projektu za pośrednictwem nr telefonu i adresu e-mail wskazanych w Formularzu rekrutacyjnym, przy czym kontakt ten służy do celów informacyjnych.

4. PUP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia PUP poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej <https://konin.praca.gov.pl>.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują akty prawne i dokumenty programowe ujęte w § 6 Regulaminu.
7. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem projektu rozstrzyga PUP.
8. PUP jako operator wsparcia odpowiada przed WUP będącym Partnerem Wiodącym oraz IZ FEW za sposób udzielania wsparcia finansowego w projekcie, jak również monitoring wydatkowania zawartych z Uczestnikami umów w tej sprawie.
9. Załączniki do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie stanowią jego integralną część.

§ 6

Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Projekt jest realizowany w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane Rozporządzeniem FST;
 - 3) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 4) Ustawę z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
 - 5) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
 - 6) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.);
 - 7) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 z późn. zm.);
 - 8) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Ustawę z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - 11) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
 - 12) Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 13) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
 - 14) Ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 15) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;

- 16) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
 - 17) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
 - 18) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
 - 19) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 20) Ustawa z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
2. Projekt jest realizowany w oparciu o następujące dokumenty programowe:
- 1) Umowę Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
 - 2) Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. (zwany FEW);
 - 3) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i aktualny na dzień ogłoszenia konkursu (zwany SZOP);
 - 4) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 8 lutego 2023 r.;
 - 5) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 27 października 2022 r.;
 - 6) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 25 listopada 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności);
 - 7) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 obowiązujące od dnia 27 października 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego);
 - 8) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 4 maja 2023 r.;
 - 9) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 5 stycznia 2023 r.;
 - 10) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 obowiązujące od dnia 8 listopada 2022 r.

Załączniki Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny Uczestnika Projektu.

Załącznik nr 2 – Karta oceny Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu.