

## Zasady i tryb przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2021 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Koninie.

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. O środki z KFS pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie (zwanego dalej Urzędem) mogą ubiegać się pracodawcy<sup>1</sup>, którzy:
  - a) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie,
  - b) spełniają warunki ubiegania się o pomoc *de minimis*,
  - c) spełniają co najmniej jeden z priorytetów wydatkowania z KFS w 2021 roku, określonych przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.
3. Priorytetami Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii KFS w roku 2021 (szczegółowe informacje patrz „Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy str. 12-16) są:
  - 1) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność.**

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku **z rozszerzeniem/przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.**
  - 2) **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.**

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności.
  - 3) **wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

Pracodawca, zamierzający skorzystać z tego priorytetu, powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu.

W przypadku wykonywania pracy **na terenie miasta Konin i powiatu konińskiego** zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie „Barometru Zawodów 2021” dostępnego pod adresem:

<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=15&county=335&year=2021&form-group%5B%5D=all>

W przypadku wykonywania pracy **na terenie innym niż ww.**, zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie „Barometru zawodów 2021”, dla właściwego powiatu, dostępnego pod adresem:

<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach>  
(należy wybrać obszar prognozy „powiatowa”, następnie wskazać województwo i powiat)

<sup>1</sup> Przez Pracodawcę rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczą umowę o pracę.

W ramach ww. priorytetu można ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnie - zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

- 4) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.** Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach ww. priorytetu można objąć jedynie pracownika/pracodawcę, który w momencie składania przez Pracodawcę wniosku, ukończył 45 lat. W uzasadnieniu wniosku należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.
  - 5) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.** Pracodawca, zamierzający skorzystać z tego priorytetu oświadcza, że wskazana osoba w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, podjęła pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
  - 6) **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych.** Pracodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić (na podstawie wiarygodnego dokumentu np.: kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia), że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu **można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy**
  - 7) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.**
  - 8) **wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.**
4. Wysokość wsparcia wynosi:
- a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
  - b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
5. Wsparcie nie obejmuje kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
6. Pracodawca, niebędący przedsiębiorcą, ubiegający się o środki KFS a zatrudniający do 10 pracowników traktowany jest jak mikroprzedsiębiorca.
7. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego mogą być objęci pracownicy – bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaką są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). W przypadku umowy o pracę na czas określony, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego, o dofinansowanie którego ubiega się pracodawca. Dofinansowanie w ramach środków z KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim, wychowawczym lub bezpłatnym nie spełniają tego warunku.

8. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące i osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilno prawnych.
9. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS, po ogłoszeniu naboru, składa w Urzędzie wniosek **sporządzony komputerowo**.
10. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie nierozpoczętej jeszcze formy kształcenia ustawicznego.
11. Pracodawca może wnioskować o finansowanie kształcenia ustawicznego, które rozpoczyna się nie wcześniej niż 40 dni od dnia złożenia wniosku i nie później niż 01.12.2021 roku, w formie stacjonarnej lub online (wskazanie kształcenia w formie on-line wymaga uzasadnienia w części F.1 wniosku)
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kształcenie ustawiczne może rozpocząć się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku (powyższe należy odpowiednio uzasadnić w części F.1 wniosku).
13. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wnioski i załączniki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wnioski należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, w następujący sposób:
  - a) do skrzynki podawczej znajdującej się przy głównym wejściu do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, ul. Zakładowa 4 – UWAGA: wnioski należy złożyć w zamkniętej/zaklejonej kopercie lub spięte w taki sposób, który uniemożliwi jego rozpięcie lub
  - b) przesyłając tradycyjną pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin (decyduje data wpływu do Urzędu) lub
  - c) elektronicznie - wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (podpis ten musi być złożony przez Pracodawcę lub osoby umocowane do jego reprezentowania).
14. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
15. Wnioski doręczone w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
16. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
17. **W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 117) tj.:**
  - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
  - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

**wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.**

18. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie pozostanie on bez rozpatrzenia.
19. **Przy rozpatrywaniu kompletnego i prawidłowo sporządzonego pod względem formalnym wniosku uwzględnia się:**
- zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,**
  - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku (weryfikowane na podstawie „Barometru Zawodów 2021”),**
  - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,**
  - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,**
  - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,**
  - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w przypadku planowania do zatrudnienia większej liczby pracowników, liczba uzyskanych punktów będzie liczona jako średnia arytmetyczna)**
  - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust 2k i 2m ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**
20. W pierwszej kolejności środki będą przyznawane na pracowników wykonujących pracę na terenie miasta Konin lub powiatu konińskiego.
21. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, PUP w Koninie zastrzega sobie prawo do ograniczenia kwoty sfinansowania kształcenia ustawicznego na 1 osobę.
22. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku pomiędzy Urzędem a Pracodawcą w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
23. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania kształcenia ustawicznego, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
24. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
- szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego,
  - kursy w formie sympozjów, seminariów, kongresów i konferencji,
  - szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa,
  - szkolenia BHP i PPOŻ,
  - szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych,

- f) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystrów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry i specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
25. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. Odmowa nie podlega odwołaniu.
26. Środki KFS nie zostaną przyznane Pracodawcy, który:
- a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
  - c) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
  - d) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
  - e) w danym roku kalendarzowym otrzymał z innego urzędu pracy dofinansowanie z KFS na wskazaną do objęcia kształceniem osobę, a suma otrzymanego i wnioskowanego dofinansowania przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
27. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy określającą w szczególności:
- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
  - 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
  - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki KFS oraz termin ich przekazania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
  - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
  - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*;
  - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
    - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
    - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
    - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie przez pracodawcę:

- szczegółowych danych dotyczących uczestników kształcenia tj.: imię i nazwisko, PESEL, stanowisko pracy, priorytet, poziom wykształcenia, planowane działanie,
- nr rachunku bankowego.

28. Zmiana umowy w zakresie wskazanej formy kształcenia może dotyczyć wyłącznie zmiany: tytułu kursu, studiów, egzaminu, a nie celu i efektów kształcenia, które pozostają w ścisłym związku z uzasadnieniem potrzeb szkoleniowych, załączonym do wniosku. Oznacza to, że zakres i program kursu, studiów, egzaminu pod „Starą” i „Nową” nazwą powinien się w przeważającej części pokrywać. W innym przypadku konieczne jest złożenie kolejnego wniosku z nowym uzasadnieniem.
29. **Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie pracowników do zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.**
30. **Pracodawca zawiera umowę z jednostką szkoleniową, która przeprowadzi szkolenie objęte dofinansowaniem (umowa winna zawierać między innymi nazwę i ilość godz. szkolenia, wykaz osób objętych szkoleniem, termin szkolenia, koszt szkolenia, harmonogram płatności oraz zapis dotyczący możliwości przeprowadzenia wizytacji szkoleń przez pracownika PUP).**
31. **Pracodawca zawiera umowę z uczelnią o warunkach odpłatności za studia podyplomowe objęte dofinansowaniem (umowa winna zawierać między innymi kierunek studiów, wskazywać osobę objętą tą formą kształcenia, termin i koszt studiów).**
32. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy stanowią pomoc udzieloną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 i 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 roku, str. 1 i 9).
33. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym – 20 tys. euro.  
Pomocy *de minimis* nie udziela się na działalność związaną bezpośrednio z wywozem produktów do państw trzecich lub państw członkowskich.
34. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.
35. Przekazanie środków nastąpi w terminie do 14 dni od złożenia przez pracodawcę wniosku o wypłatę środków KFS i przedłożeniu w Urzędzie:
- 1) kopii umowy zawartej między Pracodawcą a pracownikiem (o której mowa w pkt. 29);
  - 2) kopii umowy z jednostką szkoleniową, która przeprowadzi szkolenie (o której mowa w pkt. 30);
  - 3) kopii faktury wystawionej przez jednostkę szkoleniową za przeprowadzenie szkolenia objętego dofinansowaniem;
  - 4) kopii umowy z uczelnią o warunkach odpłatności za studia podyplomowe objęte dofinansowaniem (o której mowa w pkt. 31);
  - 5) kopii faktury wystawionej przez uczelnię za studia objęte dofinansowaniem;
  - 6) kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za egzamin objęty dofinansowaniem;
  - 7) kopii rachunku za przeprowadzenie badań lekarskich/psychologicznych wystawionego przez jednostkę lub lekarza, który przeprowadził badania objęte dofinansowaniem (także w przypadku kiedy koszt badań ujęty jest przez jednostkę szkoleniową w koszcie szkolenia);
  - 8) kopii dokumentu potwierdzającego wykupienie ubezpieczenia NNW objętego dofinansowaniem.

(Ww. kopie dokumentów winny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę, a faktury, rachunki i polisa ubezpieczeniowa odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z rodzajem wsparcia którego dotyczy. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku).

na rachunek bankowy Pracodawcy, pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii środków z KFS.

36. Pracodawca, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu środków z PUP reguluje należności związane z kształceniem ustawicznym objętym umową.  
Pracodawca zapłaci Powiatowi Konińskiemu - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Koninie karę umowną, za zwłokę w zapłacie za kształcenie ustawiczne, w terminie określonym w umowie, w wysokości 0,2% kwoty dofinansowania za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż wartość przedmiotu umowy.
37. Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. **Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

## ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca składa w Urzędzie w terminie 14 dni od daty zakończenia działań objętych umową, rozliczenie zawierające:
  - a) zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte umową,
  - b) kopie faktur – uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę – potwierdzające wydatkowanie otrzymanego dofinansowania, ujętego w ww. rozliczeniu wydatków (o ile nie zostały złożone wcześniej), **wraz z dowodem uregulowania należności**;  
W celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, dokumenty księgowo powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z rodzajem wsparcia którego dotyczy. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.
  - c) kopie zaświadczeń, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń przez osoby objęte dofinansowaniem z KFS – uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę,
  - d) kopie świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych przez osobę wskazaną w umowie, uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę,
  - e) kserokopię dokumentu potwierdzającego udział w egzaminie finansowanym z KFS (arkusz przebiegu egzaminu państwowego) lub dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę.
2. Pracodawca zwróci w całości - w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu otrzymane środki KFS na konto Urzędu nr 43 1020 2746 0000 3002 0092 0058 wraz z odsetkami ustawowymi, licząc od dnia przekazania tych środków pracodawcy w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) rozwiązania umowy w związku z wykorzystaniem środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) rozwiązania umowy w związku z nieprawidłową realizacją umowy;
  - c) rozwiązania umowy w związku z nierozliczeniem otrzymanych środków KFS;
  - d) zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę w trakcie kształcenia ustawicznego objętego umową o dofinansowanie;
  - e) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę przez pracodawcę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy;
  - f) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę;

- g) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń;
  - h) naruszenia innych warunków umowy.
3. Pracodawca zwraca niewykorzystane środki KFS wraz z odsetkami ustawowymi, licząc od dnia przekazania tych środków pracodawcy, na konto Urzędu nr 43 1020 2746 0000 3002 0092 0058, w terminie 14 dni od dnia ich niewykorzystania.
  4. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, Urząd stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią odpowiednio więcej niż 80-100% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy), Pracodawca jest zobowiązany zwrócić do Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
  5. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy.
  6. Zwrotu należy dokonać w okresie 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu 43 1020 2746 0000 3002 0092 0058.
  7. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
    - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
    - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
  8. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

## **KONTROLA**

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Prawo kontroli przysługuje Urzędowi w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
3. Urząd w celu oceny prawidłowości wykonania umowy przez Pracodawcę może:
  - a) przeprowadzić kontrolę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania;
  - b) przeprowadzić kontrolę dokumentacji związanej z prawidłowym wykonaniem umowy;
  - c) żądać wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Pracodawca nie może odmówić poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pracodawca wyraża zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących jego osoby/podmiotu przez Urząd dla celów związanych z realizacją procesu kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1409 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dla celów związanych z realizacją procesu kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca oświadcza, że uzyskał pisemną informację od każdego pracownika skierowanego do kształcenia ustawicznego o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, dla celów związanych z realizacją procesu kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.

### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1409 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 roku poz. 708 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 i 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 i 352/9 z 24.12.2013 roku).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 117).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 roku nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku, nr 121, poz.810).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U z 2018 roku, poz. 350).
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 roku poz. 1292 z późn. zm.).