

**Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym**

**Oferta Nr 1/2022**

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KONINIE  
OGŁASZA NABÓR NA JEDNO WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
**REFERENT**

**1. Warunki pracy na stanowisku:**

- **podstawa nawiązania stosunku pracy:** umowa o pracę na czas określony,
- **wymiar czasu pracy:** pełen etat – 40 godzin tygodniowo,
- **miejsce pracy:** Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, ul. Zakładowa 4,
- **stanowisko pracy:** związane z pracą z dokumentami, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa sprzętu biurowego, kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Urzędu.

**2. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- nieposzlakowana opinia,

**3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych,
- sprawna obsługa komputera (w szczególności pakietu OFFICE) i umiejętność korzystania z zasobów Internetu,

- umiejętność korzystania z przepisów prawnych,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i dokładność w wykonywaniu obowiązków.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- obsługa osób bezrobotnych, a w szczególności:
  - sprawdzanie i uzgadnianie list wypłat zasiłków przysługujących osobom bezrobotnym,
  - wydawanie zaświadczeń do: emerytury, renty inwalidzkiej, renty rodzinnej, kapitału początkowego, do uzyskania uprawnień pracowniczych (potwierdzających okresy pobranych świadczeń z Funduszu Pracy) i innych zaświadczeń np. do banku,
- współpraca z komornikami sądowymi w sprawie zajęć zasiłków dla bezrobotnych na zobowiązania alimentacyjne wraz z przekazywaniem potrąconych kwot zobowiązań na rachunki bankowe komorników sądowych,
- współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w sprawie naliczania zwrotu zasiłków dla bezrobotnych,
- prowadzenie ewidencji nienależnie pobranych świadczeń.

#### **5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- CV bez zdjęcia (niezbędny numer telefonu),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje odpowiednie do realizacji zadań na proponowanym stanowisku,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronach internetowych: <https://pupkonin.bip.gov.pl> – zakładki: Praca w PUP – Zasady rekrutacji lub [www.konin.praca.gov.pl](http://www.konin.praca.gov.pl) – zakładki: Dokumenty do pobrania – Pozostałe – Rekrutacja na wolne stanowiska pracy w PUP Konin),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,



- własnoręcznie podpisany spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

## **6. Pozostałe informacje.**

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie – **skrzynka podawcza przy wejściu do Urzędu** lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin (decyduje data wpływu do Urzędu) z dopiskiem **”Dotyczy naboru na stanowisko referent, numer oferty 1/2022”**, w terminie do dnia **11 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00**.

Oferty niekompletne i niespełniające wymagań oraz przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://pupkonin.bip.gov.pl> – zakładki: Praca w PUP – Nabór na wolne stanowiska pracy) oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie ([www.konin.praca.gov.pl](http://www.konin.praca.gov.pl) – zakładki: Dokumenty do pobrania – Pozostałe – Rekrutacja na wolne stanowiska pracy w PUP Konin) i na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie przy ul. Zakładowej 4 (parter).

Zamieszczono dnia 30 marca 2022 roku.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Koninie  
Anna Subda

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celach rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Koninie**, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@konin.praca.gov.pl](mailto:iodo@konin.praca.gov.pl) lub wysyłając pismo na ww. adres.
3. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 – z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282 – z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko pracy pośrednik pracy pełniący funkcję doradcy klienta. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zweryfikowania spełnienia wymagań w naborze na wolne stanowisko i odrzuceniem kandydatury.
5. W przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych przechowywane będą przez okres **trzech miesięcy** od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru na to stanowisko (art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych), a następnie zniszczone. Natomiast w przypadku zatrudnienia kandydata dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie.
4. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
7. Nie przewiduje się wykorzystania danych w celach innych niż rekrutacja i zatrudnienie.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.