

Instrukcja składania wniosku o udzielenie pożyczki na stronie praca.gov.pl

Autor: Adam Kamiński Data publikacji: 30.04.2020

Bezpośrednik odnośnik do instrukcji - https://pliki.praca.gov.pl/Tarcza_antykryzysowa/15zzd_pożyczki/15zzd_pożyczka_instrukcja_wypełniania_wniosku_na_praca_gov_pl_v3_28.04.2020.pdf



Usługi e!
Publiczny

Instrukcja składania wniosku o udzielenie pożyczki r kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikr osoby niezalogowane

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który prowadził działalność gospodarczą i możesz zwrócić się z „Wnioskiem o udzielenie pożyczki na pokrycie bi działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy”.

Najważniejsze Informacje:

- Pożyczka udzielana jest do kwoty 5 tys. złotych.
- Pożyczka umożliwia pokrycie bieżących kosztów prowadzenia podatków, składek czy kosztów wynajmu lokalu.
- Pożyczka jest niskooprocentowana. Stałe oprocentowanie pożyczki redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski
- Z pomocy skorzystać może mikroprzedsiębiorca, który prowadził dniem 1 marca 2020 r.

Czas na jaki udzielana jest pożyczka:

- Pożyczka wypłacana będzie jednorazowo, nie później niż w ciągu podpisania umowy pożyczkowej.
- Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, przy czy

będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji.

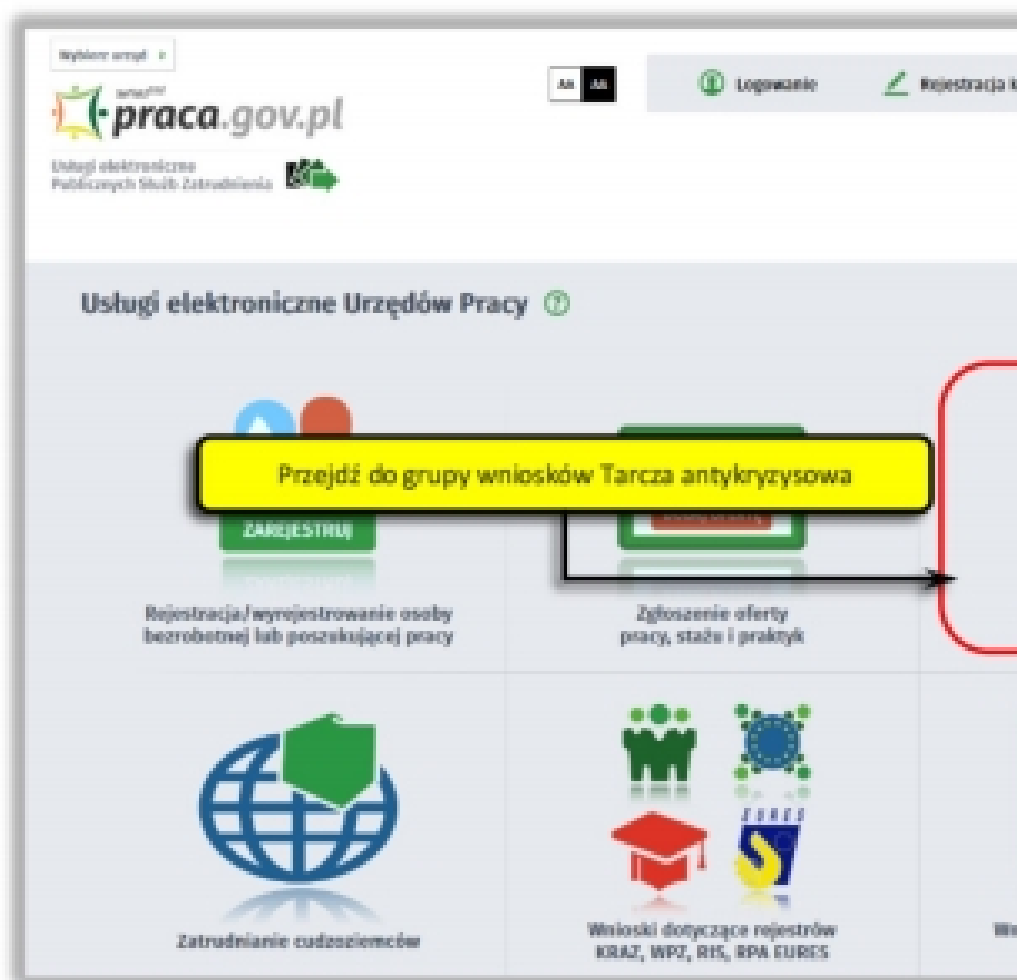
Umorzenie

Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega u mikroprzedsiębiorcy przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia, gospodarczą i poinformuje o tym powiatowy urząd pracy składając w stanowiący załącznik nr 2 do umowy, w terminie 14 dni od dnia spełn

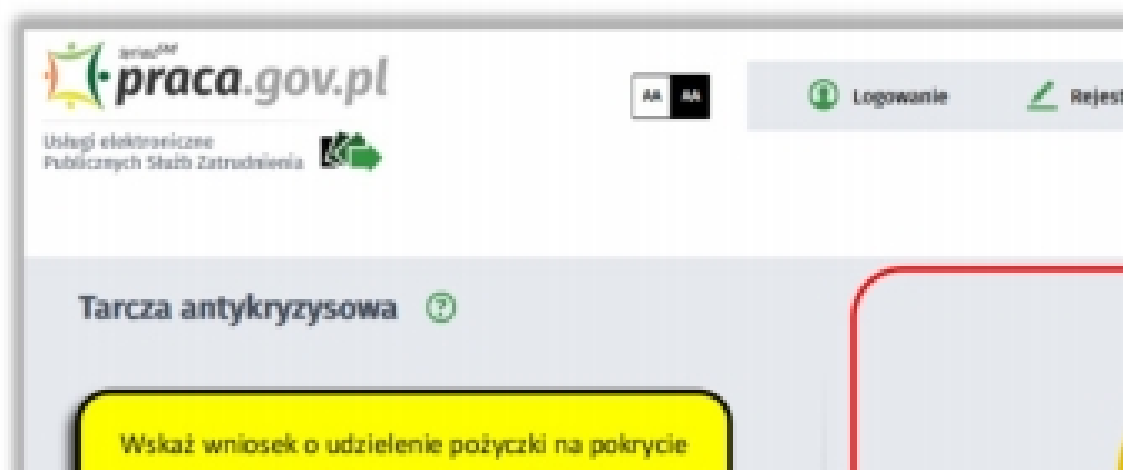
Instrukcja wypełniania wniosku

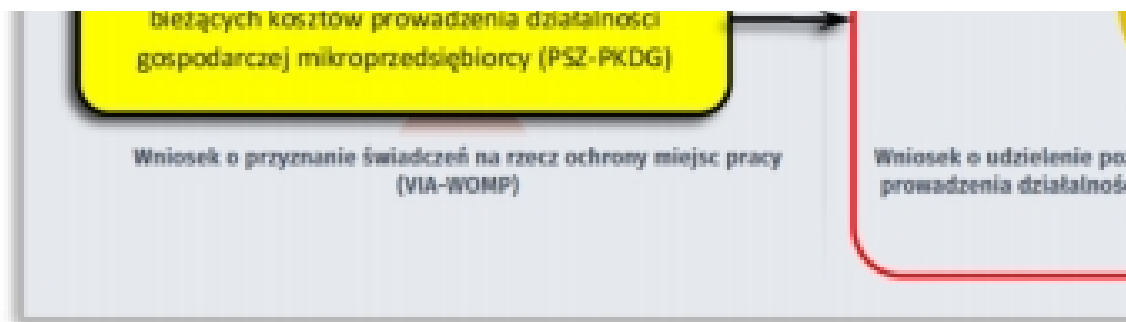
Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

1. W [Praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) przejdź do grupy usług „Tarcza antykryzysowa”.



2. Wskaż usługę - „Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżącej działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy”.





Usługi e!
Publiczny

3. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorstwa, do którego chcesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej w Praca.gov.pl.

Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wybór adresata

PSZ-PKDG wysłać wniosek wybór adresata edycja formularza weryfikacja konta wysłanie wniosku

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl.
Przejdzie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

1. Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dok
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. **Wraz z wnioskiem prześlij umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro**
w formacie pdf) (pobierz umowę).

Wzrost do 2 lata 2021 i 2 w szczególności warunków dotyczących z wyłączeniem, prowadzenia i wykonywania działalności gospodarczej mikro przedsiębiorstwa

Wybór placówki PUP

 Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek elektronicznie w danym urzędzie.

Adresat wniosku

Wskaż adresata wniosku - właściwy powiat



4. Skompletuj dokumenty

Skompletuj dokumenty, które należy dołączyć do wniosku. Potrzebne b

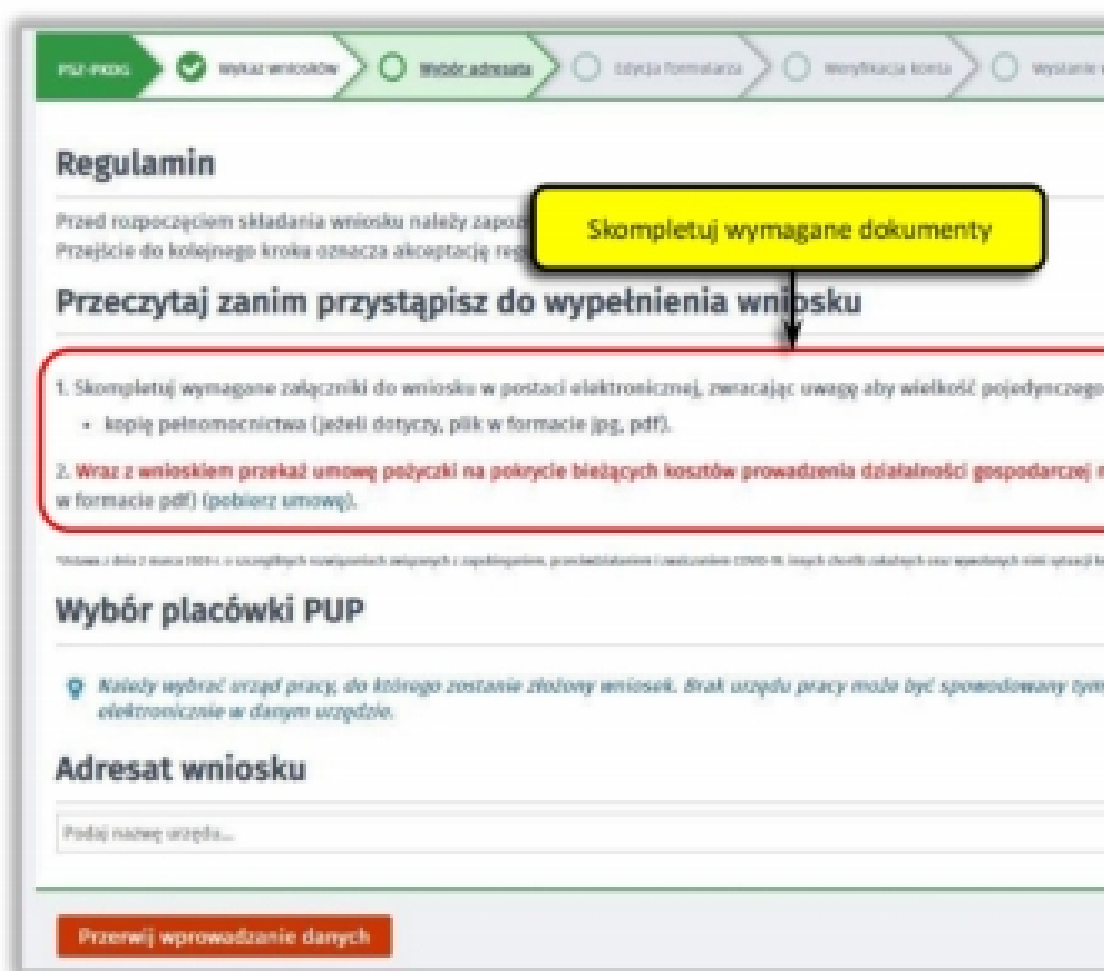
- umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzeń mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomo konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19;
- kopia pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

Umowę możesz pobrać na Praca.gov.pl – bezpośrednio przed złożeniem **zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**".



Pamiętaj!

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uw: dokumentu nie była większa niż **1 MB** a łączny rozmiar przesyłanego w był większy niż **24 MB**.



PSZ-WKDG

Wykaz wniosków

Wybór adresata

Edycja formularza

Weryfikacja konta

Wysłanie wniosku

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem. Przejście do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Skompletuj wymagane dokumenty

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego pliku nie przekraczała 10 MB.
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Wraz z wnioskiem prześlij umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w formie pdf (pobierz umowę).

Notowa z dnia 7 marca 2024 r. w szczególności rozporządzenia wykonawczych z rozporządzenia, przewidującego zwrot kosztów z tytułu kosztów obsługi wniosków o udzielenie pożyczki.

Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że urząd pracy nie jest elektronicznie w danym urzędzie.

Adresat wniosku

Podaj nazwę urzędu...

Przejdź do edycji danych

Aby przejść do dalszej części wniosku naciśnij przycisk „Przejdź do edycji danych”

5. Uzupełnij dane przedsiębiorcy

Uzupełnij informacje dotyczące miejscowości składania wniosku przedsiębiorcy, adresu siedziby oraz danych kontaktowych. Wszyskie wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie danych kontaktowych ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy z przedsiębiorcą bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

Proces aplikacji: Wybór wniosku Wybór adresu Wprowadzenie danych Weryfikacja konta Wysłanie wniosku Przebieganie

Data sporządzenia: 06.04.2020

Miejscowość: []

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI NA POKRYCIE
BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIK**

przeznaczony na podstawie art. 152a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa: []

KM: []

REGON: []

2. ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy: []

Województwo: [Wybierz jedną z opcji] [v]

Powiat: []

Gmina: [Wybierz jedną z opcji] [v]

Miejscowość: []

Ulica: []

Nr domu: []

3. DANE KONTAKTOWE

Telefon: []

E-mail: []

Usługi e-
Publiczny

6. Wprowadź reprezentanta przedsiębiorcy

Określ reprezentanta przedsiębiorcy. W przypadku jeżeli posiadasz więcej niż jedno przedsiębiorstwo, wybierz przycisk „Dodaj”, który umożliwi dodanie kolejnego reprezentanta mikroprzedsiębiorcy, który nie zatrudnia pracowników, należy prowadzić

7. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ kwotę pożyczki o jaką się ubiegasz. Pamiętaj, nie może ona być większa niż 100 000 zł. Następnie podaj numer rachunku, którym posługujesz się w prowadzonym przedsiębiorstwie oraz stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień 29.02.2020 r. W przypadku mikroprzedsiębiorcy, który nie zatrudnia pracowników, należy podać stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu 29.02.2020 r. należy

8. Złóż oświadczenia

W kolejnym kroku złóż oświadczenia że: zapoznałeś się z zasadami ulgi na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy, wszystkie inform

dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe, w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorstwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 1292), prowadziłeś działalność gospodarczą przed dniem 1 marca pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15zzd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, nie wykorzystasz pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przyznawanej na podstawie art. 15zzd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, w którym składasz wniosek, zobowiązujesz się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.



Pamiętaj!

Informacje zawarte we wniosku oraz oświadczeniach muszą być zgodne z aktualnej sytuacji, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



Usługi e-
Publiczne

6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. zapomniałem się z zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy.
2. weryfikuję informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.
3. jestem mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorstwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 1292).
4. wycofałem się z dotychczasowego wniosku o udzielenie pożyczki.

5. nie otrzymałem nigdy pożyczki przyznanej na podstawie art. 100d ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;

6. nie składałem wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznanej na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powołaniu;

7. nieświaduję się, że wyłączałam kredyt pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.

Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za z

9. Dołącz załączniki

Do wniosku dołącz następujące załączniki:

- umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf);
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19;
- kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

ZALĄCZNIKI

Dołączam:

ZALĄCZNIK NR 1

Opis załącznika: Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy

Wymagane jest, aby "Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów" była plikiem z rozszerzeniem pdf. Wzór załącznika pobieramy jest na stronie

Dla dołączanego załącznika należy dodać przynajmniej jeden plik

Maksymalna liczba załączników do jednego wniosku: 10

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.00 MB z 0.00 MB

NOWY ZALĄCZNIK

Typ załącznika: Wybierz jedną z wartości

10. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Uzupełnij informację o osobie uprawnionej do składania oświadczeń. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „**Do wymagane jest pełnomocnictwo**” oraz załącz pełnomocnictwo. Po wciśnięciu przycisku „**Dalej**”.

PODPIS WNIOSKODAWCY

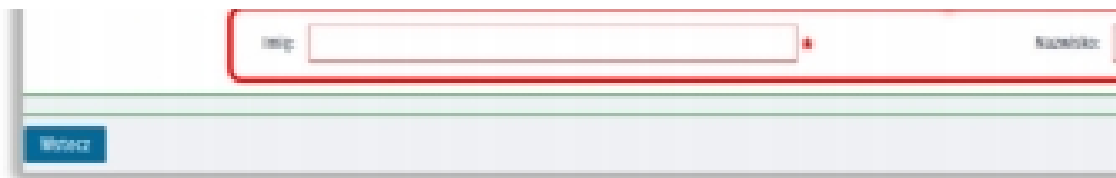
Wniosek składa osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy

☐ Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo.

Data wypełnienia: 06.04.2020

Wprowadź dane wnioskodawcy

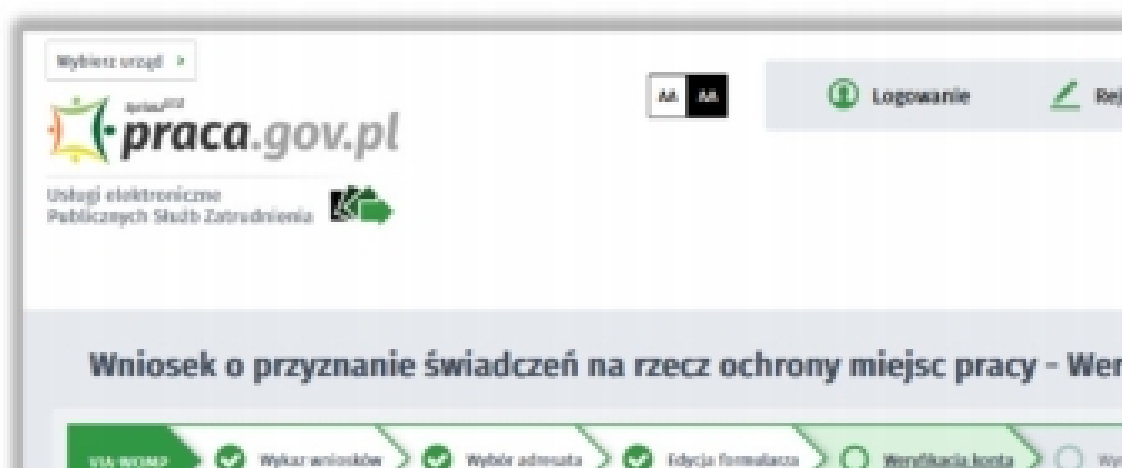
Dalej



Usługi e!
Publiczny

11. Zweryfikuj konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl

Jeżeli posiadasz konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl, w module **praca.gov.pl** i podaj numer PESEL w celu zalogowania się posiadasz konta, wybierz opcję „Zakładam konto w module praca.gov.pl” z wyświetloną instrukcją.



Weryfikacja konta

 Wprowadź wymagane dane do utworzenia/weryfikacji konta organizacji. Jeśli składasz wniosek w imieniu osoby przeciwnej przypadku podaj identyfikator organizacji zagranicznej.

NIP: REGON: Identyfikator:

☐ Mam już konto w module praca.gov.pl

☐ Zakładam konto w module praca.gov.pl

 Wprowadź dane wymagane do utworzenia konta klienta.
Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.
Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.
Więcej informacji przeczytaj w pomocy.
Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz się logować do systemu.
Adres e-mail wprowadź w formacie nazwa@domena.

PESEL: Identyfikator:

Rodzaj identyfikatora: Wybierz jedną z wartości Kraj wydający id:

Imię: *

Login: *

[Zaloguj się lub zaloguj](#)

Usługi e!
Publiczny

12. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany**.

Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wysłanie wniosku ?

POZ WPROG ✓ Wykaz wniosków ✓ Wybór adresata ✓ Edycja formularza ✓ Weryfikacja konta ○ Wysłanie wniosku

Wysłanie wniosku

Podpisz dokument elektronicznie

Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata.

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz powiatowego urzędu pracy.

Login Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy innego dostawcy

LUB

13. Zakończenie obsługi wniosku

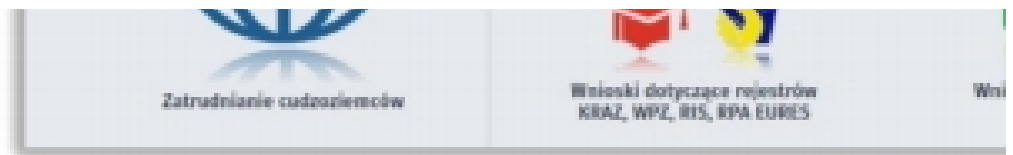
Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazanym miejscu. Przechowywanie wniosku.

The screenshot shows the 'Podsumowanie' (Summary) page of a loan application process. At the top, the title is 'Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzonej gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Podsumowanie'. Below the title is a progress bar with five steps: 'PSZ-PUDG', 'Wykaz wniosków', 'Wybór adresata', 'Edycja formularza', and 'Weryfikacja konta'. The 'Podsumowanie' section contains a message: 'Złżyłeś dokument w imieniu organizacji Pożyczkobiorca Testowy 123 i zostajesz jej reprezentantem. Aby zobaczyć c zalogować się ponownie.' Below this message are two buttons: 'Podgląd' (Preview) and 'Zapisz' (Save). The 'Podgląd' button is described as 'Podgląd wypełnionego formularza' and the 'Zapisz' button is described as 'Zapisz wypełnionego formularza do formatu PDF'.

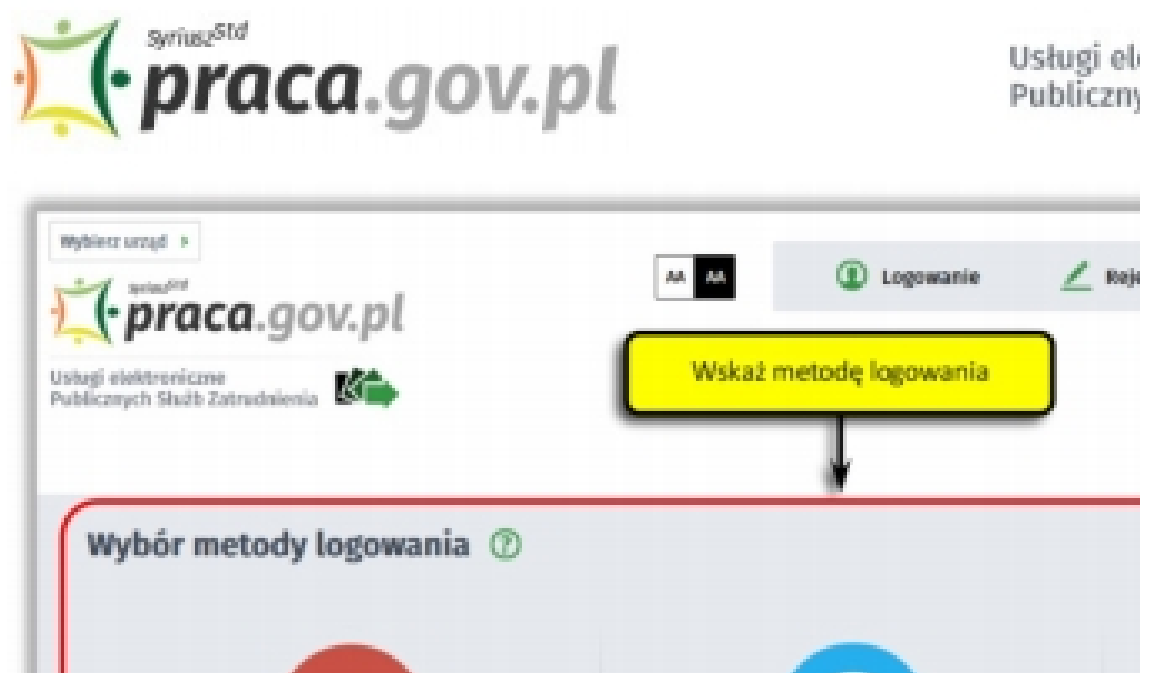
14. Informacje o wniosku dostępne na koncie klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiat zalogować się do konta klienta w module Praca.gov.pl.



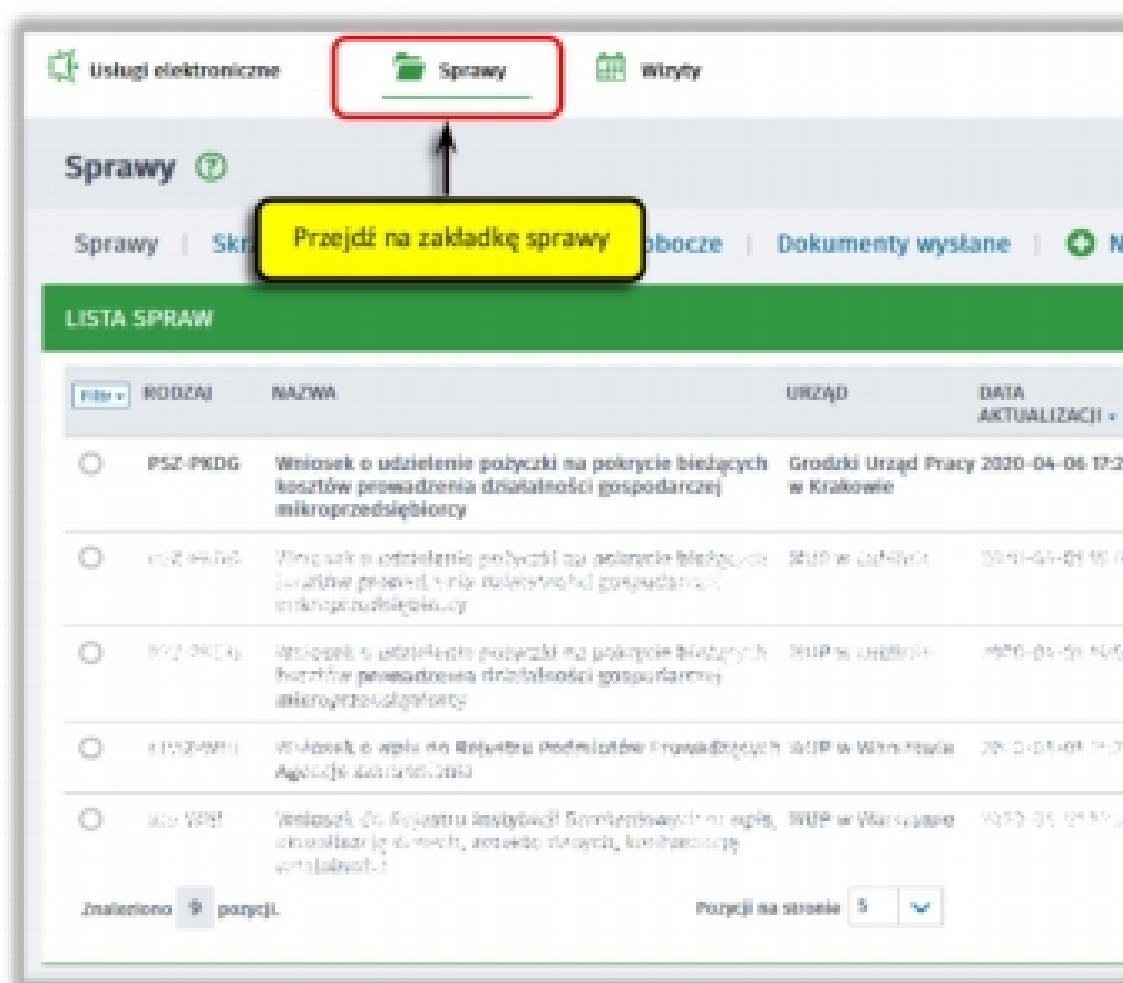


Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profilem Zaufanym).





Po poprawnym zalogowaniu na zakładce **„Sprawy”** możesz dokonać (PSZ-PKDG).



Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przed potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

Usługi e!
Publiczny

Sprawy ⓘ

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | ➕ N

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI
☒	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy	2020-04-06 17:27:11

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż więcej

Wybierz "..." aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy
Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 | Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie | Pokaż załączniki

Sprawy ⓘ

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | ➕ N

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI
-------	--------	-------	-------	-------------------

PSZ-PKDG Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27 w Krakowie

Od najnowszych Od najstarszych Pokaż zdarzenia Ukryj zdarzenia

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy
Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie Pokaż szczegóły

PSZ-PKDG Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy 17:27:11

PSZ-PKDG Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy 17:27:11

Przejdź do wizualizacji dokumentu

Wizualizacja dokumentu

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia Identyfikator Poświadczenia: BU-UPD-ID-111531

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa adresata dokumentu: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa nadawcy: Aleksandra Abramek

Dane poświadczenia
Data doręczenia: 2020-04-06 17:27:11
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-04-06 17:27:11
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 214187

Dane uzupełniające (opcjonalne)
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową stronę praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ pkt. 1 k.p.a. plomą powiązane z przedłożonymi dokumentami będą przysyłane za pomocą i

Rodzaj informacji uzupełniającej: Powiadomienie
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ pkt. 1d k.p.a. istnieje możliwość rozprawy z doręczaniem plom za pomocą środków komunik

Dane dotyczące podpisu
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Lista podpisanych elementów (referencji):
referencja ID-c142e0c2-33e1-43c3-8c89-480d63682276 :
referencja ID-a24ae60a-b21-4145-a2af-e9684ba07aa : dokument.xml
referencja ID-49429ccfa79a-4e01-a895-dcd9dd0018a2 : Test_.pdf
referencja ID-574cd871-02d5-4788-8477-5133716889f : MD-a286e9da-c548-4595-8086-03406e641228

