**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Dane dotyczące pracodawcy** | | |
| 1.Nazwa pracodawcy  ……………………………………………………………….........  ……………………………………………………………….........  ……………………………………………………………………. | | 2. Adres pracodawcy  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  strona internetowa…………………………………….. |
| 3.NIP / REGON/ Podstawowy rodzaj działalności wg PKD | 4.Forma prawna prowadzonej działalności | 5.Liczba zatrudnionych pracowników |
| 6. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy  Imię i nazwisko ………….…………………….…………………..  telefon/fax……………………………………….…………………  e-mail …….…………………………………………………...……  miejsce..………………...………………………………………….. godziny …..…………………………………………..….……..…..  preferowana forma kontaktu………………………………………. | | 7.Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:  □ TAK / □ NIE  nr wpisu do rejestru……………………………………………  8.Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej  w rozumieniu art. 19g ustawy:  □ TAK / □ NIE |
| **9.Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia**  **i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735)).**  □ TAK / □ NIE  **10.Czy oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP:**  □ TAK / □ NIE  **11. Czy oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty – wymaganej do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca**  □ TAK / □ NIE | | |
| **II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia** | | |
| 12. Nazwa stanowiska  …………………………………………………………………….  …………………………………………………………………….  13. Nazwa zawodu (kod zawodu wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)  ……………………………………………….…………………………….  ……………………………………………….……………………………. | | 14. Ogólny zakres obowiązków  ………………………………………………………………………………………………………………...….  ………………………………………………………………………………………………………………..….  …………………………………………………… |
| 15.Miejsce wykonywania pracy…………...……..………………….  16.Liczba wolnych miejsc pracy…………………………………….  w tym dla osób niepełnosprawnych………….………………………  17.Wnioskowana liczba kandydatów………..….…………………… | | 18. Dodatkowe informacje  delegacja………..……………….……………………  zakwaterowanie………………………………………  inne ………………………………….………………. |
| 19. Rodzaj umowy:  1) umowa na czas nieokreślony;  2) umowa na czas określony;  3) umowa na okres próbny;  4) umowa na zastępstwo;  5) umowa zlecenie;  6) umowa o dzieło;  7) umowa o pracę tymczasową; | 20. System i rozkład czasu pracy (w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę )  Zmianowość: Praca w godzinach: .....................................................  1) jednozmianowa; ………………………………………………………..  2) dwie zmiany; Liczba godzin pracy w tygodniu..……………………  3) trzy zmiany; ……………………………………………………….  4) ruch ciągły;  5) inna Wymiar czasu pracy(etatu): .……..…………………. | |
| 21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto)  ……………………………………. | 22. System wynagradzania: 23. Data rozpoczęcia pracy: ……….……………..…..  1) miesięczny  2) godzinowy  3) akord  4) prowizja  5) inne …………………….. | |
| 24. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o prace albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilno-prawnej:  …………………………………………………………… | | |
| **III** **Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy** | | |
| 25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy  Poziom wykształcenia………………………………………….…..  Doświadczenie zawodowe…………………………………………  Uprawnienia…………………………………………….………….  Umiejętności …………….…………………………….…….…….  Znajomość języków obcych …………………………….…..……..  Stopień znajomości języków………….………………………….… | | 26. Dodatkowe informacje  …………………………………………………………  …………………………………………………………  ………………………………………………................  …………………………………………………………  ………………………………………………………… |
| **IV Postępowanie z ofertą pracy** | | |
| 27. Okres aktualności oferty:  **(max. 1 miesiąc)**  ……………………………………… | \* n 28.Częstotliwość kontaktów wskaz z osoba wskazaną przez  pracodawcę  ………………………….. | 29. Forma upowszechnienia oferty pracy:  □ oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta)  □ oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta) |
| 30. Czy Urząd Pracy ma przekazać ofertę pracy do upowszechnienia w innych urzędach?  □ TAK / □ NIE    Jeżeli tak, podać urząd ………………………..………………………………………. | | 31. Upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG:  □ TAK / □ NIE  Jeżeli tak, należy wypełnić załącznik dot. pracodawcy zainteresowanego upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG |

Data ………………………………. Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej….…………………………

**INFORMACJA DLA PRACODAWCY**

Pracodawca zgłasza ofertę pracy **do jednego Powiatowego Urzędu Pracy** właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Powiatowy Urząd Pracy **nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy**, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

Powiatowy urząd pracy może **nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy**. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2023 r., poz. 735)

).